

NR. 466 27/10 07 2018

R A P O R T
PRIVIND VERIFICAREA EVIDENTEI FINANCIAR-CONTABILE
INCHEIATE LA 30.06.2018 LA A.R.D.A.A.
(Asociația Română pentru Drepturi de Autor din Audiovizual)

Subsemnata BARBU LILIANA, expert contabil, înscris în TABLOUL EXPERTILOR CONTABILI și CONTABILILOR AUTORIZAȚI filiala BUCUREȘTI posesoare a carnetului nr.11991 cu viza pentru anul 2018, am verificat conturile contabile și evidența financiar-contabilă pentru Semestrul 1 anul 2018 la A.R.D.A.A. (Asociația Română pentru Drepturi de Autor din Audiovizual)

Conturile verificate precum și activitatea desfășurată de A.R.D.A.A. în perioada supusă controlului au fost stabilite și respectiv desfășurate sub responsabilitatea conducerii uniunii, responsabilitatea mea fiind ca, pe baza verificării efectuate să-mi exprim o opinie responsabilă asupra continuității conturilor anuale cu normele contabile și cu reglementările legale.

Conturile din balanța la Semestrul 1 2018 verificate sunt cele care reflectă:

- Evaluarea principiilor și metodelor contabile utilizate de A.R.D.A.A.,
- Organizarea și desfășurarea evidenței analitice și Sintetice a elementelor patrimoniale, precum și ținerea corectă și la zi a evidenței contabile,
- Exactitatea datelor prezentate în bilanța de verificare pe baza datelor înscrise în conturile sintetice și analitice și concordanța între contabilitatea sintetică și cea analitică,
- Preluarea corectă a datelor și situațiilor anuale pe baza balanței de verificare a conturilor sintetice, respectiv normelor metodologice ale Ministerului Finanțelor cu privire la întocmirea, verificarea și centralizarea conturilor anuale la întocmirea, verificarea și centralizarea conturilor anuale ale organizațiilor non-profit pe Semestrul 1 anul 2018,
- Modul de întocmire a situațiilor financiare (contul de excedent sau deficit),
- Respectarea reglementărilor legale generale, a celor specifice, precum și a celor statutare,
- Propuneri de măsuri ce urmează a se avea în vedere de factorii de decizie a A.R.D.A.A..

Verificarea conturilor s-a efectuat prin sondaj pentru perioada 01.01.2018-30.06.2018

Verificarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile Legii Contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aplicarea ordinului ministrului finanțelor publice nr.1969/2007 cu modificările ulterioare.

De mentionat, faptul că activitatea desfășurată atât pentru analiza detaliată cât și pentru examinarea prin sondaj a unor documente justificative și situații financiare privind valorile și informațiile conținute în conturile anuale ale A.R.D.A.A. s-a efectuat pe baza analizei bilanței de verificare anuală în care se reflectă atât totalul veniturilor cât și al cheltuielilor, precum și excedentul sau deficitul pentru activitatea fără scop patrimonial și profitul sau pierderea pentru activitatea economică.

Asociația A.R.D.A.A. a fost constituită în data de 06 ianuarie 2012, în conformitate cu O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, având 3 fondatori și un patrimonial inițial la data constituirii de 900 lei care a fost varsat integral de către membrii fondatori în data de 12.01.2012 în bancă conform Foi de vărsământ nr. 1201121327150010.

Scopul constituirii asociației a fost gestionarea drepturilor patrimoniale de autor de opere audiovizuale și, în general, reprezentarea, promovarea și protejarea drepturilor și intereselor morale și patrimoniale ale membrilor săi, ale titularilor reprezentați în baza contractelor încheiate cu A.R.D.A.A.

Patrimoniul inițial al asociației la data constituirii a fost de 900 RON și a fost varsat integral de către membrii fondatori în data de 12.01.2012, în bancă, conform Foi de vărsământ nr. 1201121327150010.

În data de 13.02.2012, ARDAA a fost avizat de către Oficiul Român pentru Drepturile de Autor prin Decizia Nr.13/13.02.2012 publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 260 din data de 20.04.2012, în calitate de organism de gestiune colectivă beneficiar al remunerațiilor pentru drepturile de autor rezultate din retransmiterea prin cablu a operelor audiovizuale, colectate de DACIN – SARA, iar în data de 28.03.2012 a fost înscrisă la Judecătoria Sectorului 1, București, conform Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 59 din 28.03.2012.

Sediul asociației este în București, Sector 1, str. Dem.I.Dobrescu nr.4-6, Corp B, Etaj 1, Cam.B114.

Până la data de 30.06.2018 asociația A.R.D.A.A., nu a desfășurat activitate de colectare a drepturilor patrimoniale de autor din cauza DACIN – SARA, desemnat în luna decembrie 2010 drept colector unic al remunerațiilor pentru drepturile de autor rezultate din retransmiterea prin cablu a operelor audiovizuale, care avea obligația, potrivit prevederilor legale în vigoare (Art.133 alin.(2) din Legea nr.8/1996), să contacteze toate organismele de gestiune colectivă beneficiare ale respectivelor remunerații și să încheie cu acestea un protocol, lucru care a fost ignorat de către DACIN-SARA.

Pentru funcționarea ARDAA, în Semestrul 1 2018, a fost pusă la dispoziția asociației de către domnul Președinte, Dinu Tănase, cu titlu de împrumut asociație, suma de 3.300,00 lei, astfel încât, suma totală pusă la dispoziția asociației de către domnul Președinte pentru funcționare, de la data înființării ARDAA și până la 30.06.2018 este de 9.912,13 lei [ct.462]

Contabilitatea disponibilităților aflate în bănci/casierie, precum și a mișcării acestora, ca urmare a încasărilor și plăților efectuate, se ține distinct în lei și în valută. Disponibilitățile lichide și alte valori echivalente sunt reprezentate de numerarul din casierie și din banca. În Semestrul 1 2018 asociația a efectuat plăți numai în numerar, în lei, prin casierie.

La 30.06.2018 soldul conturilor de disponibilitati, respectiv soldul contului 5121, se compune din capitalul social varsat de catre fondatorii asociatiei.

Situatia patrimonială a asociației la 30.06.2018 se prezintă astfel:

| ACTIV | | | PASIV | | |
|-------|----------------------------------|-------------------|-------|----------------------------|-------------------|
| Cont | Explicatie cont | Suma – lei - | Cont | Explicatie cont | Suma – lei - |
| 1711 | Rez. Reportat | 6.070,76 | 1012 | Aportul subscris și varsat | 900,00 |
| 1211 | Deficit privind AFSP | 265.199,50 | 401 | Furnizori | 26.055,21 |
| 461 | Debitori diversi | 1.000,00 | 462 | Creditori diversi | 246.402,13 |
| 471 | Cheltuieli inregistrate in avans | 178,36 | | | |
| 5121 | Conturi la banci in lei | 900,00 | | | |
| 5311 | Casa in lei | 8,72 | | | |
| | TOTAL ACTIV | 273.357,34 | | TOTAL PASIV | 273.357,34 |

Situatia financiară a asociației la 30.06.2018 se prezintă astfel:

| Cont | Explicatie cont | Suma – lei - |
|------|---|-------------------|
| 622 | Chelt. Privind Comisioane si onorarii | 24,351.61 |
| 626 | Chelt. postale si taxe de telecomunicatii | 559.10 |
| 628 | Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti (onorarii avocati arbitraj, conventii contracte antrepriza, mandate, intretinerea site, chelt.postale) | 240,268.79 |
| 635 | Cheltuieli cu alte impozite, taxe si varsaminte asimilate | 20.00 |
| | TOTAL cheltuieli | 265,199.50 |

In Semestrul 1 2018 asociația A.R.D.A.A. nu a realizat venituri și nu a avut colaboratori cu conventie civila si nici angajati cu contract individual de munca.

In sinteza, pentru Semestru 1 2018:

- Asociația respectă legislația și normele contabile din România, există o organizare corespunzătoare a contabilității financiare, procedurile interne stabilite permitând furnizarea informațiilor necesare pentru asigurarea unui management de calitate prin decizii corespunzătoare funcțiilor asociației;
- S-a realizat inventarierea generală a patrimoniului;
- Cenzorul nu a constatat nici o tranzacție sau decizie a conducerii executive pe care să o considere că încalca legile statului român sau statutul asociației, privind operațiunile de capital sau alte operațiuni;
- Organizarea și conducerea contabilității s-au făcut în conformitate cu prevederile Legii 82/1991 privind legea contabilității, republicată;
- Activitatea asociației a fost consemnată în documente justificative care au fost înregistrate în evidența contabilă;
- Situațiile financiare anuale oferă o imagine fidelă a poziției financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată.

RECOMANDARI:

Continuarea aplicării principiului prudenței cu scopul de a evita riscul de a transfera în viitor operațiuni patrimoniale care ar putea greva patrimonial rezultatele financiare ale asociației.

Pentru exercitiul financiar al anului 2018 asociația să aplice în continuare principiul activității astfel încât să asigure un mod normal de funcționare într-un viitor previzibil și de a încheia anul financiar în bune condițiuni.

Respectarea normelor legale referitoare la modul de înregistrare și contabilizare a activității asociației.

Estimez că verificarea efectuată, furnizează o bază rezonabilă exprimării opiniei și propun Adunării Generale a A.R.D.A.A. descărcarea de gestiune a administratorului pe Semestrul 1 2018.

Expert contabil

BARBU LILIANA



EXECUTIA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI PENTRU SEMESTRUL 1 2018

| denumire | BUGET 2017 APROBAT AGO 26.03.2018 | INDICATORI REALIZARI SEM.1 2018 | ECONOME (+) | DEPASIRE (-) | PROPUNERE RECTIFICARE BUGET 2018 |
|---|---|---------------------------------------|------------------|-------------------|--|
| A VENITURI DIN ACTIVITATI FARA SCOP PATRIMONIAL | | | | | |
| 1 COTIZATII SI TAXE INSCRIERE | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 2 VENITURI DIN COMISION COLECTARE SI REPARTITIE | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 |
| 3 VENITURI DIN DOB IN LEI=AFSP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 VENITURI DIN DIF CURS VALUTAR=AFSP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL VENITURI | 310.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 310.000,00 |
| B CHELTUIELI FARA SCOP PATRIMONIAL | | | | | |
| 1 CHELTUIELI CU MATERIALELE CONSUMABILE | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 2 CHELTUIELI CU OBIECTE INVENTAR | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 3 CHELT. CU MAT NESTOCATE | 12.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 4 CHELT. CU ENERGIA SI APA | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 5 CHELT. CU REDEVENTE SI CHIRII | 22.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 6 CHELT. CU COLABORATORII | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.370,00 |
| 7 CHELT. CU ONORARII AVOCATI SI CHELTUIELI JUDICIARE | 50.000,00 | 24.351,61 | 25.648,39 | 0,00 | 25.650,00 |
| 8 CHELT. DE PROTOCOL | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 9 CHELT. CU TRANSPORTUL | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.400,00 |
| 10 CHELT. CU DEPLASARI | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300,00 |
| 11 CHELT. POSTALE SI TAXE TELECOM. | 25.000,00 | 559,10 | 24.440,90 | 0,00 | 560,00 |
| 12 CHELT. CU SERV.BANCARE | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 |
| 13 CHELT.CU SERV.LA TERTI | 38.000,00 | 240.268,79 | 0,00 | 202.268,79 | 240.500,00 |
| 14 CHELT.CU ALTE IMPOZITE & TAXE | 5.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.500,00 |
| 15 CHELTUIELI CU PERSONALUL | 72.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 CHELTUIELI CU TAXE SI CONTRIBUTII SALARIALE | 21.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 CHELTUIELI CU COTIZATIILE | 3.800,00 | 20,00 | 3.780,00 | 0,00 | 20,00 |
| 18 CHELT. DIN DIF. DE CURS VALUT. | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 19 CHELTUIELI PRIVINT AMORTIZARILE | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| TOTAL CHELTUIELI | 310.000,00 | 265.199,50 | 53.869,29 | 202.268,79 | 310.000,00 |
| c REZULTATUL EXERCITIULUI: | | | | | |
| 1 TOTAL VENITURI | 310.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 310.000,00 |
| 2 TOTAL CHELTUIELI | 310.000,00 | 265.199,50 | 53.869,29 | 202.268,79 | 310.000,00 |
| 3 REZULTAT NET [VENITURI - CHELTUIELI]- TOTAL, din care | 0,00 | -265.199,50 | -53.869,29 | -202.268,79 | 0,00 |
| 4 -ACTIVITATE FARA SCOP PATRIMONIAL = DEFICIT | 0,00 | -265.199,50 | -53.869,29 | -202.268,79 | 0,00 |





ASOCIAȚIA ROMÂNĂ PENTRU DREPTURI
DE AUTOR DIN AUDIOVIZUAL
ROMÂNIA – București

NR. ARDAA 257/16.07.2018

SITUAȚIA ARDAA – SEMESTRUL 1 2018
privind

activitatea de colectare și repartiție

- I. Situația financiară în semestrul 1 2018: veniturile și cheltuielile
II. Activitatea de colectare și repartiție în semestrul 1 2018

- I. Situația financiară în anul 2017: veniturile și cheltuielile de funcționare:

| Explicatie | Suma – lei - |
|---|--------------|
| Total venituri – activitate fara scop patrimonial | 0 |
| Total cheltuieli – activitate fara scop patrimonial | 265.199,50 |
| Rezultatul exercitiului = Deficit | -265.199,50 |

- II. Activitatea de colectare și repartiție în semestrul 1 2018

In semestrul 1 2018, A.R.D.A.A. nu a desfășurat activitate de colectare și repartiție.

ADMINISTRATOR GENERAL,
Chender Irina



CONTABIL SEF,
Ghencea Carmen

Anexa la
Decizia nr. 168 din 09.03.2010
conform art. 135 alin.(2) din Lg. 8/1996 modificată și completată

Hotărâre AGA Nr. 1 / 24.07.2018

înregistrat în R 1- Registrul Intern al actelor Adunării Generale Extraordinare cu nr. AGA 59/24.07.2018



GVERNUL ROMÂNIEI
OFICIUL ROMÂN
PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ¹
Asociația Română pentru Drepturi de Autor din Audiovizual România
A.R.D.A.A.

DARE DE SEAMA PRIVIND ACTIVITATEA
în perioada 01.01.2018-30.06.2018

| | |
|-------------------------|---|
| ADRESA | Strada DEM.I.DOBRESCU nr. 4-6, corp B, etaj 1, cam. B114, sector 1, București |
| DATE DE CONTACT | Tel./fax 021.310.09.04 Tel./Fax 021.311.71.04 |
| ADRESĂ DE E-MAIL | office@ardaa.ro |
| SITE | www.ardaa.ro |
| COD FISCAL | 30124221 |
| CONT BANCAR | RO09BRDE410SA38515864100 – BRD Academiei |
| | |

INFORMAȚII PRIVIND ADUNAREA GENERALĂ

| | |
|--------------------------------------|---|
| Ședințe ale Adunării Generale | Adunarea Generala Ordinara din data de 26.03.2018; Adunarea Generală Extraordinara din data de 24.07.2018 |
| Convocare Adunare Generală | Adunarea Generala Ordinară a fost convocata conform prevederilor statutare, pentru data de 23.03.2018, ora 13, la adresa din Str. Iordache Golescu nr. 17, etaj 1, sector 1, București. Adunarea Generala Extraordinara a fost convocata conform prevederilor statutare, pentru data de 23.07.2018, ora 13, la adresa din Str. Iordache Golescu nr. 17, etaj 1, sector 1, București. |
| Reconvocare Adunare Generală | Adunarea Generala Ordinară a fost reconvocata pentru data de 26.03.2018, la aceeași ora și cu aceeași ordine de zi, în lipsa de cvorum. Adunarea Generala Extraordinară a fost reconvocata pentru data de 24.07.2018, la aceeași ora și cu aceeași ordine de zi, în lipsa de cvorum. |
| Modalitatea de convocare | Adunarea Generala Ordinară: Convocarea și Ordinea de zi a Adunării Generale Ordinare a fost făcuta prin postarea pe site-ul asociației, prin email în data de 21.02.2018, prin posta cu confirmare de primire, prin publicarea în ziarul Romania Libera în data de 23.02.2018. Adunarea Generală Extraordinara: Convocarea și Ordinea de zi a Adunării Generale Extraordinare a fost făcuta prin postarea pe site-ul asociației, prin email în data de |

¹ Se menționează denumirea completă a organismului de gestiune colectivă.



| | |
|--|---|
| | 22.06.2018, prin posta cu confirmare de primire, prin publicarea in ziarul Romania Libera în data de 23.06.2018 |
| Număr membri participanți | Adunarea Generală Ordinară: La Adunarea Generală din data de 26.03.2018 din totalul de 17 de membri, au fost prezenți un număr de 3 membri, dintre care 1 reprezentant legal și 2 prin mandat de reprezentare. Adunarea Generală Extraordinară: La Adunarea Generală din data de 24.07.2018 din totalul de 15 de membri, au fost prezenți un număr de 10 membri, dintre care 4 reprezentanți legali și 6 prin mandat de reprezentare. |
| Ședințele Adunării Generale (ordinea de zi, documentele necesare informării membrilor) | Adunarea Generală Ordinară din data de 26.03.2018: Ordinea de zi a fost comunicată membrilor prin convocarea la Adunarea Generală și postată pe site: 1 .Aprobarea Raportului Consiliului Director pentru activitatea desfășurată în anul 2017. (Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 1) 2 .Aprobarea Raportului Administratorului General privind activitatea anului 2017 si a descărcării de gestiune a acestuia. (Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 2) 3. Aprobarea Dării de seamă anuală pentru activitatea anului 2017, în formatul aprobat de O.R.D.A. (Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 3) 4. Aprobarea situațiilor financiare (bilanțul) la data de 31.12.2017. (Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 4) 5. Aprobarea Raportului cenzorului pentru anul 2017. (Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr.5). 6. Aprobarea Raportului privind Executia bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2017, propuneri pentru anul 2018. (Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 6) 7. Aprobarea raportului Comisiei permanente speciale privind accesul la informatii pentru anul 2017. (Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 7) 8. Alegerea cenzorului pentru supravegherea activității financiare a anului 2018 (Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 8) 9. Aprobarea nivelului procentual al reținerilor pentru acoperirea cheltuielilor de de colectare și repartizare a remunerațiilor reprezentând drepturi patrimoniale de autor deținute de titularii de drepturi de autor de opere audiovizuale/videograme,comisionul administrativ pentru anul 2018 (Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 9) 10. Diverse / informări / consultări. (Hotararea arbitrala din dosarul nr. 1/2014- arbitraj drepturi de autor UPFAR-ARGOA/ARDA si DACIN SARA, Procesul verbal de control ORDA pentru activitatea anului 2016, situația litigiilor, etc) Adunarea Generală Extraordinară din data de 24.07.2018: Ordinea de zi a fost comunicată membrilor prin convocarea la Adunarea Generală Extraordinară și postată pe site: 1. Proiect de Hotărâre nr.1, privind absorbția ARDAA, prin fuziunea cu UPFAR ARGOA, în condițiile prevăzute de legile aplicabile. 2. Diverse/informări/consultări/propuneri. |
| Actele (hotărârile) Adunării Generale | Adunarea Generală Ordinară din data de 26.03.2018: 1. Hotărârea nr. 1 din 26.03.2018 - Aprobarea Raportului Consiliului Director pentru activitatea desfășurată în anul 2017 - înregistrată în - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 24/26.03.2018; |

2. **Hotărârea nr. 2 din 26.03.2018** - Aprobarea Raportului Administratorului General privind activitatea anului 2017 și a descărcării de gestiune a acestuia - înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 25/26.03.2018;
3. **Hotărârea nr. 3 din 26.03.2018**- Aprobarea Dării de seamă anuală pentru activitatea anului 2017, în formatul aprobat de O.R.D.A. – înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 26/26.03.2018;
4. **Hotărârea nr. 4 din 26.03.2018** - Aprobarea situațiilor financiare (bilanțul) la data de 31.12.2017 - înregistrat în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 27/26.03.2018;
5. **Hotărârea nr. 5 din 26.03.2018** - Aprobarea Raportului cenzorului Ene Marcela Rozalinda pentru activitatea anul 2017 - înregistrată în - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 28/26.03.2018;
6. **Hotărârea nr. 6 din 26.03.2018** - Aprobarea Raportului privind Executia bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2017, propuneri pentru anul 2018 - înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 29/26.03.2018;
7. **Hotărârea nr. 7 din 26.03.2018** - Aprobarea Raportului Comisiei permanente privind accesul la informații pentru anul 2017 - înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 30/26.03.2018;
8. **Hotărârea nr. 8 din 26.03.2018**- Alegerea doamnei Barbu Liliana, expert contabil, membru CECCAR cu nr. înregistrare 11991/1996, pentru supravegherea activității financiare a anului 2018, în calitate de cenzor - înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 31/26.03.2018;
12. **Hotărârea nr. 9 din 26.03.2018** - Aprobarea nivelului procentual al reținerilor pentru acoperirea cheltuielilor de de colectare și repartizare a remunerațiilor reprezentând drepturi patrimoniale de autor deținute de titularii de drepturi de autor de opere audiovizuale/videograme, comisionul administrativ pentru anul 2018 - înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 32/26.03.2018

Adunarea Generală Extraordinară din data de 24.07.2018:

HOTĂRÂREA Nr. 1/24.07.2018

Art.1. Aprobarea Proiectului de fuziune cu UPFAR ARGOA, prin absorbția ARDAA, în condițiile prevăzute de lege.

1.1.. Desemnarea administratorului general, al ARDAA, dna Irina Mihaela Chender, pentru efectuarea de demersurilor necesare, privind înscrierea Proiectului de fuziune cu UPFAR ARGOA, prin absorbția ARDAA, și publicarea acestuia, cu posibilitatea delegării demersurilor ce urmează a fi efectuate, pe bază de mandat special, ce poate fi acordat unei persoane specializate în acest sens(avocat).

Art.2. Aprobarea descărcării de gestiune, a organelor de conducere și administrare a ARDAA, odată cu transmiterea universală a patrimoniului ARDAA, pe bază de Proces Verbal de predare-primire, în starea în care se află, la momentul fuziunii, către absorbanta UPFAR ARGOA, aprobate prin:

2.1. Aprobarea descărcării de gestiune a administratorului general a ARDAA

2.2. Aprobarea descărcării de gestiune a Consiliului Director a ARDAA

2.3. Aprobarea descărcării de gestiune a Comisiei permanente speciale privind accesul la informatii a ARDAA și a raportului întocmit.

2.4. Aprobarea bilanțului contabil încheiat pentru exercițiul financiar contabil și a raportului privind executia bugetului de venituri și cheltuieli până la data fuziunii.

2.5. Aprobarea raportului cenzorului cu privire la exercițiul financiar-contabil și descărcarea de gestiune.

2.6. Aprobarea Dării de seamă a ARDAA, în format ORDA.

Art.3. Aprobarea Procesului Verbal privind inventarierea și transmiterea universală a patrimoniului absorbitei ARDAA în starea în care se află, la momentul fuziunii, către absorbanta U.P.F.A.R.- A.R.G.O.A., întocmit pentru predarea evidenței contabile și a repartizării tuturor contractelor în curs de executare, a drepturilor și obligațiilor, absorbitei - A.R.D.A.A., către absorbanta U.P.F.A.R.- A.R.G.O.A., precum și a oricăror alte asemenea acte prevăzute de lege, de la data înregistrării operațiunii de fuziune.

3.1. Transmiterea drepturilor și obligațiilor ARDAA, absorbită, se realizează, prin înregistrarea operațiunii de realizare a fuziunii și de la data înregistrării acesteia.

Art.4. Aprobarea operațiunii de realizare a fuziunii prin absorbția ARDAA, absorbită, de către UPFAR ARGOA, absorbantă, în următoarele condiții:

4.1. Fuziunea, se va realiza, prin absorbția organismului de gestiune ARDAA, de către organismul de gestiune colectivă UPFAR ARGOA;

4.2. Efectele fuziunii se vor produce, de la data înscrierii mențiunilor Hotărârii AGE din 24.07.2018, a celor două organisme de gestiune, privind aprobarea Proiectului - pentru realizarea operațiunii de fuziune a celor două organisme de gestiune colectivă, în Registrul Special al Judecătoriei competente, prin transfer, odată cu preluarea întregului patrimoniu al A.R.D.A.A. – absorbită, de către Asociația Absorbantă - UPFAR ARGOA, conform prevederilor legale aplicabile;

4.3. Fuziunea se face cu transferarea integrală a drepturilor și obligațiilor ARDAA(absorbite) către UPFAR ARGOA(absorbanta), în starea în care se află la data Fuziunii – hotărâtă de AGE, a celor 2 organisme de gestiune.

4.4. UPFAR ARGOA(absorbanta) va dobândi drepturile și va fi ținută de obligațiile ARDAA(absorbite), conform hotărârilor Adunării Generale Extraordinare a celor două organisme de gestiune;

4.5. ARDAA, în calitate de absorbită, va preda UPFAR ARGOA, în calitate de absorbantă, întreg patrimoniul organismului de gestiune colectivă, ca efect al fuziunii, prin transfer, pe bază de proces verbal, dezbătut și aprobat, conform hotărârii AGE din 24.07.2018, care va fi înscrisă în Registrul Special;

4.6. În urma operațiunii de fuziune, absorbitea ARDAA, va preda drepturile și obligațiile, prin transfer, față de un număr de 15 membrii activi, la data prezentei adunări.

4.7. De la data realizării fuziunii, membrii Absorbitei vor avea drepturile și obligațiile stabilite prin statutul Absorbantei; membrilor Absorbitei ARDAA, li se vor repartiza remunerațiile cuvenite, conform prevederilor legale și a regulilor de repartitie prevăzute

| | | |
|---|--|--|
| | <p>de Statutul Absorbantei UPFAR ARGOA.</p> <p>4.8. În cadrul procesului de fuziune, ARDAA(absorbita) își va înceta existența pierzându-și personalitatea juridică și se va dizolva fără lichidare, urmând a fi radiată din Registrul Special al Judecătoriei competente;</p> <p>4.9. Operarea înscrierii mențiunilor privind noua realitate juridică(fuziunea), în Registrul asociațiilor și fundațiilor, la Judecătoria competentă și la toate autoritățile abilitate, în domeniu, cât și pentru opozabilitate față de terți, se va efectua conform AGE a absorbantei UPFAR-ARGOA.</p> <p>4.10. Toate și oricare din cheltuielile necesare, realizării și înscrierii, proiectului de fuziune și a operațiunii de realizare a fuziunii prin absorbție, vor fi suportate, conform hotărârii AGE, a absorbantei U.P.F.A.R.- A.R.G.O.A.</p> <p>4.11. După realizarea fuziunii prin absorbția ARDAA, UPFAR ARGOA(absorbanta), va fi guvernată în continuare de statutul absorbantei UPFAR ARGOA, avizat ORDA în data de 27.10.2016, conform Legii 8/1996, privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, precum și a celorlalte dispoziții legale din România și Uniunea Europeană, aplicabile în domeniu.</p> <p>Art.5. Dizolvarea fără lichidarea a A.R.D.A.A., prin încetarea și pierderea personalității juridice a A.R.D.A.A. de la data fuziunii celor două organisme de gestiune colective.</p> <p>5.1. Înscrierea mențiunilor privind radierea organismului de gestiune colectivă ARDAA, în Registrul Special al asociațiilor și fundațiilor, aflat la greșa Judecătoriei competente.</p> <p>Art.6. Desemnarea administratorului general, al ARDAA, dna Irina Mihaela Chender, pentru efectuarea de demersurilor necesare, privind înscrierea mențiunilor cu privire la fuziune UPFAR ARGOA, prin absorbția ARDAA, inclusiv pentru radierea ARDAA, din Registrul Special al asociațiilor și fundațiilor, aflat la Judecătoria competentă, precum și pentru orice alte demersuri necesare, fuziunii celor două organism de gestiune, cu posibilitatea delegării demersurilor ce urmează a fi efectuate, pe bază de mandat special, ce poate fi acordat unei persoane specializate în acest sens (avocat).</p> | |
| <p>Modalitatea de vot în cadrul Adunării Generale</p> | <p>Votul este deschis.</p> | |
| <p>Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform prevederilor art. 21 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare</p> | <p>Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației</p> | <p>Hotărârea nr. 1 din 26.03.2018 - Raportul Consiliului Director pentru activitatea desfășurată în anul 2017 - înregistrată în - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 24/26.03.2018</p> <p>Hotărârea nr. 1 din 24.07.2018 - Aprobarea descărcării de gestiune a Consiliului Director a ARDAA - înregistrată în - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGE 59/24.07.2018</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil | <p>1) Hotărârea nr. 4 din 26.03.2018 - Aprobarea situațiilor financiare (bilanțul) la data de 31.12.2017 - înregistrat în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 27/26.03.2018;</p> <p>2) Hotărârea nr. 5 din 26.03.2018 - Aprobarea Raportului cenzorului pentru anul 2017 - înregistrată în - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 28/26.03.2018;</p> <p>3) Hotărârea nr. 6 din 26.03.2018 - Aprobarea Raportului privind Executia bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2017, propuneri pentru anul 2018 - înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 29/26.03.2018;</p> <p>4) Hotărârea nr. 1 din 24.07.2018 - Aprobarea bilanțului contabil încheiat pentru exercițiul financiar contabil și a raportului privind executia bugetului de venituri și cheltuieli până la data fuziunii.- înregistrată în - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGE 59/24.07.2018</p> |
| | Alegerea și revocarea membrilor Consiliului director | Nu este cazul |
| | Alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori | Hotărârea nr.8 din 26.03.2018 - Alegerea doamnei Barbu Liliana, expert contabil, membru CECCAR cu nr. înregistrare 11991/1996, pentru supravegherea activității financiare a anului 2018, în calitate de cenzor - înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 31/26.03.2018; |
| | Modificarea actului constitutiv și a statutului | Nu este cazul |
| | Aprobarea comisionului administrativ anual | Hotărârea nr. 9 din 26.03.2018 - Aprobarea nivelului procentual al reținerilor pentru acoperirea cheltuielilor de de colectare și repartizare a remunerațiilor reprezentând drepturi patrimoniale de autor deținute de titularii de drepturi de autor de opere audiovizuale / videograme, comisionul administrativ pentru anul 2018 - înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 32/26.03.2018 |

| | | |
|--|--|---------------|
| | Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut (aprobarea constituirii fondului de rezerva, decide în privința structurii organizatorice a ogc, stabilirea cuantumului indemnizațiilor de sedința ale membrilor Consiliului director și ai Comisiei de cenzori etc). | Nu este cazul |
|--|--|---------------|

2. ACTIVITATEA ORGANELOR DE CONDUCERE ȘI CONTROL

2.1. CONSILIUL DIRECTOR

| | | |
|---|---|--|
| Numirea membrilor, componența și mandatul Consiliului Director | Componența Consiliului Director în semestrul 1 2018 a fost următoarea: 1. Dumitru (Dinu) TĂNASE - Președinte 2. Manuela Hodor - reprezentant Anima Film - Vicepreședinte 3. Noni Mazilescu (reprezentant PRIMA BROADCASTING GROUP SRL) – Vicepreședinte | |
| Ședințe | Ședințele CD în semestrul 1 2018 s-au desfășurat la următoarele date: 29.01.2018; 19.02.2018; 20.03.2018; 25.04.2018; 29.05.2018; 19.06.2018; | |
| Modalitatea de convocare pentru ședințele Consiliului Director | Convocarea a fost făcută conform art. 42.3 din statutul A.R.D.A.A. | |
| Actele Consiliului Director | În semestrul 1 2018 au fost întocmite un număr de 6 procese verbale și au fost emise un număr de 18 decizii al Consiliului Director | |
| Modalitatea în care sunt comunicate membrilor | Deciziile Consiliului Director sunt comunicate persoanelor directi implicate și interesate. Deciziile au putut fi consultate de oricare din membri, la cererea lor, la sediul A.R.D.A.A. | |
| Modalitatea de vot în cadrul Consiliului Director | Deciziile Consiliului Director se iau prin vot deschis cu votul majorității membrilor prezenți dar nu mai puțin de 1/3 din voturile celor care compun Consiliul Director. | |
| Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 24 și 26 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare | Supravegherea gestiunii organismului de gestiune colectivă | Conform art. 43 din statutul A.R.D.A.A., Comisia de cenzori este organul de control financiar intern al A.R.D.A.A. |
| | Asigurarea punerii în executare a hotărârilor Adunării Generale | Conform Statut ARDAA. |
| | Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut | Conform art. 41 din statutul A.R.D.A.A., Consiliul Director convoacă și pregătește actele Adunării Generale: raportul anual, bugetul operational, bilanțul financiar |

| | |
|----------------------------------|--|
| Regulament de funcționare | <p>a) Consiliul Director se întrunește ori de câte ori activitatea curentă o cere, dar cel puțin o dată pe lună, cu excepția vacanței;</p> <p>b) Convocarea ședințelor Consiliului Director se face la solicitarea Președintelui sau de unul, dintre Vicepreședinți, prin rotație, în ordine alfabetică;</p> <p>c) Pentru a se putea delibera și adopta decizii la ședința Consiliul Director trebuie să fie prezenți cel puțin jumătate din numărul de membri;</p> <p>d) Deciziile se iau prin vot deschis cu votul majorității membrilor prezenți dar nu mai puțin de 1/3 din voturile celor care compun Consiliul Director.</p> |
|----------------------------------|--|

2.2.COMISIA DE CENZORI

| | | |
|---|--|--|
| Numirea membrilor, componența și mandat | Deoarece numărul membrilor A.R.D.A.A., nu depășește 100, conform prevederilor legale, pentru verificarea activității financiar contabile se aprobă de Adunarea Generală 1 Cenzor care trebuie să fie expert contabil sau contabil autorizat. Cenzorul pentru anul 2018 a fost numit de Adunarea Generală a A.R.D.A.A. în data de 26 martie 2018 conform Hotărârii nr. 8, în persoana d-nei Barbu Liliana, expert contabil, membru CECCAR cu nr. înregistrare 11991/1996. | |
| Raportul Comisiei de cenzori | Raportul cenzorului pentru activitatea în semestrul 1 2018 este întocmit de către Dna. Barbu Liliana – expert contabil, carnet nr. 11991/vizat 2018 și are numărul de înregistrare AGE 27/10.07.2018 | |
| Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 27 din OG nr. 26/2000 modificată și completată, și prevederilor statutare | Asigurarea controlului economico-financiar al ogc-urilor | S-a realizat prin verificarea economico-financiară în vederea elaborării raportului anual. În semestrul 1 2018, ARDAA nu a realizat activități de colectare și repartiție. |
| | Verificarea modului de colectare și de repartiție | Nu este cazul, deoarece în semestrul 1 2018 ARDAA nu a realizat activități de colectare și repartiție. |
| | Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut | Nu este cazul, deoarece în semestrul 1 2018, ARDAA nu a realizat activități de colectare și repartiție. |
| Regulament de funcționare | Având în vedere că în semestrul 1 2018 ARDAA nu a realizat activitati de colectare și repartiție, nu a fost elaborat și adoptat un Regulament intern de funcționare al cenzorului. | |

2.3. ADMINISTRATORUL GENERAL

| | |
|---|--|
| Numele persoanei, numire, mandat | Administrator General este dna. Irina Mihaela Chender, numită în ședința Adunarea Generală din data de 05.03.2012. |
| Actele administratorului general | Actele activității curente, prezentate lunar în cadrul Consiliului Director, ducerea la îndeplinire a deciziilor Consiliului Director și a hotărârilor Adunării generale Activitățile Administratorului General / Director Executiv au fost desfășurate conform prevederilor din statut, cf. art. 46.3 din statut. |

| | |
|--|--|
| Modalitatea de asigurare a respectării și de punere în aplicare a Legii dreptului de autor și drepturilor conexe | Nu este cazul, deoarece în semestrul 1 2018 ARDAA nu a realizat activități de colectare și repartiție. |
|--|--|

2.4. COMISIA PERMANENTĂ SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

| | |
|---|--|
| Numirea membrilor, componența și mandat | Numirea membrilor comisiei speciale privind accesul la informație precum și componența acesteia a fost aprobată în Adunarea Generală din anul 23.03.2017 pentru un mandat de 4 ani prin Hotărârea nr. 10/23.03.2017. Componența Comisiei permanente speciale în semestrul 1 2018 a fost următoarea: 1. Grigoriu Diana – persoana fizică 2. Ianoș Radu Alexandru – persoană fizică 3. Predescu Marian Eduard – persoana fizică <i>Precizare: Ianoș Radu Alexandru a depus cerere de retragere din ARDAA nr. 140/30.03.2018</i> |
| Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor | Conform Statut ARDAA |
| Raportul Comisiei privind accesul la informații | Nu este cazul, deoarece în semestrul 1 2018 ARDAA nu a realizat activități de colectare și repartiție |
| Număr de sesizări primite, obiectul sesizărilor și modalitatea de soluționare a sesizărilor primite | Nu este cazul, deoarece în semestrul 1 2018 ARDAA nu a realizat activități de colectare și repartiție |

2.5. ALTE COMISII ALE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ²

| | |
|---|--|
| Denumirea comisiei | Nu sunt organizate alte comisii în cadrul A.R.D.A.A. |
| Numirea membrilor, componența și mandat | Nu sunt organizate alte comisii în cadrul A.R.D.A.A. |
| Raportul Comisiei ³ | Nu sunt organizate alte comisii în cadrul A.R.D.A.A. |
| Atribuții și modalitatea de îndeplinire | Nu sunt organizate alte comisii în cadrul A.R.D.A.A. |
| Documentele emise | Nu sunt organizate alte comisii în cadrul A.R.D.A.A. |

² Informațiile sunt prezentate pentru fiecare Comisie în parte din cadrul organismului de gestiune colectivă (de exemplu Comisia de negociere, Comisia de specialitate etc).

³ Informațiile sunt precizate dacă respectiva Comisie are obligativitatea conform prevederilor statutare sau Regulamentului intern de funcționare să prezinte un asemenea raport.

3. INFORMAȚII FINANCIAR CONTABILE PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI REPARTIȚIE⁴

NOTĂ: Toate sumele menționate sunt fără TVA

3. T1 - SUME DISPONIBILE ÎN CONTUL ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

| Categorie | La începutul anului (1 ianuarie) | | La sfârșitul anului (31 decembrie) | |
|--|----------------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| | Cuantiun/lei | Contul de evidență contabilă | Cuantiun/lei | Contul de evidență contabilă |
| Sume nerepartizate | | | | |
| Sume repartizate și neplătite | | | | |
| Comision administrativ | | | | |
| Dobânzi pentru veniturile proprii cuvenite membrilor | | | | |
| Alte sume ⁵ | | | | |
| TOTAL | | | | |
| Sold lei | | | | |
| Sold depozite | | | | |
| Sold euro | | | | |
| TOTAL DISPONIBIL | | | | |

Nu este cazul, deoarece în semestrul 1 2018 ARDAA nu a realizat activități de colectare și repartiție.

⁴ Legendă: T = tabel; C = coloană; R = rând; D = drepturi gestionate de către organismul de gestiune colectivă; CU = colector unic.
⁵ Se menționează sumele și se indică ceea ce reprezintă acestea.

3. T2-SUME REPARTIZATE DE ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ

| Categorie | La începutul anului (1 ianuarie) | | La sfârșitul anului (31 decembrie) | |
|---|----------------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| | Cuantiun/lei | Contul de evidență contabilă | Cuantiun/lei | Contul de evidență Contabilă |
| Sume repartizate pe baza documentelor primite de la utilizatori | | | | |
| Sume repartizate pe baza altor criterii (fond comun, ambiental, copie privată, coș de repartitie etc.) ⁶ | | | | |
| TOTAL | | | | |

Nu este cazul, deoarece în semestrul 1 2018 ARDAA nu a realizat activitati de colectare si repartitie.

⁶ Se menționează sumele repartizate pentru fiecare gen de opere.

3. T3 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

| D ⁷ | C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ⁸ - lei - | | C2 Sumă nerepartizată din anul anterior ⁹ - lei - | | C3 Sumă neplătită din anul anterior - lei - | | C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ¹⁰ - lei - | | C5 Comision administrativ - lei - | | C6 Suma plătită membrilor ¹¹ în anul pentru care se face raportarea | |
|----------------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | Total, din care: | | Total, din care: | | Total, din care: | | Total, din care: | | Total | | Total, din care: | |
| DI | Utilizator instituții publice | | Utilizatori instituții publice | | Utilizator instituții publice | | Membri- lor români | | Pro- cent: | | Membru r români | |
| | Utilizator persoane de drept privat | | Utilizator persoane de drept privat | | Utilizator persoane de drept privat | | Organism elor din străinătate | | Pro- cent: | | Organism elor din străinătate | |
| | Contul contabil în care sunt evidențiate sume | | Contul contabil în care sunt evidențiate sume | | Contul contabil în care sunt evidențiate sume | | Contul contabil în care sunt evidențiate sume | | Contul contabil în care sunt evidențiate sume | | Contul contabil în care sunt evidențiate sume | |
| | | | | | | | | | | | | |

Nu este cazul, deoarece în semestrul 1 2018 ARDAA nu a realizat activități de colectare și repartitie.

⁷ Se menționează toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă, inclusiv informațiile aferente activității de colector unic.

⁸ Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

⁹ Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

¹⁰ Se menționează suma repartizată propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

¹¹ Se menționează suma plătită propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

3. T4 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)¹²

| D ¹³ | C1 Identificați | | C2 Plătitori | | C3 Utilizatori care su furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor | | C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate | | C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ¹ lit. d) din Legea nr. 8/1996 | | C6 Număr plângeri penale formulate | | C7 Număr acțiuni în instanță | | C8 Număr execuții silite | |
|-----------------|-----------------------------|--|-----------------------------|--|---|--|---|--|--|--|---|--|---------------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| | Total, din care: | | Total, din care: | | Total, din care: | | Total, din care: | | Total, din care: | | Total, din care: | | Total, din care: | | Total, din care: | |
| D1 | Instituții publice | | Instituții publice | | Instituții publice | | Instituții publice | | Instituții publice | | Instituții publice | | Instituții publice | | Instituții publice | |
| | Persoane de drept privat | | Persoane de drept privat | | Persoane de drept privat | | Persoane de drept privat | | Persoane de drept privat | | Persoane de drept privat | | Persoane de drept privat | | Persoane de drept privat | |
| D2 | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nu este cazul, deoarece în semestrul 1 2018 ARDAA nu a realizat activități de colectare și repartitie.

¹² Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

¹³ Se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

3. T4 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE

| CATEGORIE | Cablu | Copie privată |
|--|-------|---------------|
| R1 Număr titulari de drepturi notificați pentru sumele neplătite/nerevendicate | | |
| R2 Număr de titulari nemembri cărora le-au fost repartizate sume | | |
| R3 Sume plătite pe bază de playlist sau alte informații | | |
| R4 Sume plătite fără informațiile necesare repartiției | | |
| R5 Reguli din statut și alte documente ¹⁴ | | |

Nu este cazul, deoarece în semestrul 1 2018 ARDAA nu a realizat activități de colectare și repartiție.

¹⁴ Se menționează regulile din Statut.

3. T5 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE: REGULI ȘI PROCEDURI

| CATEGORIE | COPIE PRIVATA și CABLU |
|--|------------------------|
| R2 Data la care s-au făcut repartițiile | |
| R2 Alte documente (hotărâri ale Adunării Generale, decizii ale Consiliului Director etc) aplicabile regulilor de repartiție | |
| R3 Soft de repartiție | |
| R4 Procedură internă de repartiție | |
| R5 Procedură de control intern al activității de repartiție | |
| R6 Documente care atestă informațiile și remunerațiile care au intrat în repartiție | |

Nu este cazul, deoarece în semestrul 1 2018 ARDAA nu a realizat activități de colectare și repartiție.

3. T6 – PATRIMONIUL, VENITURILE și CHELTUIELILE DE ADMINISTRARE, ORGANIZARE

| | | |
|---------------------------|--|---|
| Patrimoniul | Se menționează valoarea activelor corporale și necorporale care formează patrimoniul. ▪ A.R.D.A.A. nu are active corporale și necorporale la 30.06.2018 | |
| Venituri | TOTAL | A.R.D.A.A. nu a realizat venituri în semestrul I 2018 |
| | Surse | |
| | Total | 0 lei |
| Cheltuieli de funcționare | Destinatii | - Cheltuieli privind onorariile avocaților și chelt.jud. = 24.351,61 lei - Cheltuieli postale = 559,10 lei - Cheltuieli cu serviciile de terți (publicari în Monitorul Oficial, webhosting, contracte convenții, mandate, întreținere site) = 240.268,79 lei - Cheltuieli cu taxele judiciare de timbru = 20 lei |
| | Total | 265.199,50 lei |
| Cheltuieli în scop comun | Destinatii | - investiții: lei - imobilizări corporale: lei - imobilizări necorporale: lei - cheltuieli materiale: lei - salarii: lei - comisioane bancare: lei. |

*Anexa la
Decizia nr. 168 din 09.03.2010
conform art.135 alin.(2) din Lg. 8/1996 modificată și completată*

| | | |
|--|--|---------------|
| | - alte cheltuieli (se precizează în mod obligatoriu): lei | |
| | Nu a realizat cheltuieli în scop comun | |
| Numar de angajati | Pana in prezent ARDAA nu are angajati cu contract individual de munca | |
| Structură teritorială | ARDAA nu are structuri teritoriale | |
| Registre interne gestionate | <ul style="list-style-type: none"> - R I – Registru Intern de intrari/iesiri - R II – Registru Intern de Consiliu Director si Adunare Generala - R III – Registru Intern de mandate si repertoriu | |
| Proceduri interne | | |
| Elaborarea de metodologii și stadiul negocierilor cu utilizatorii | Modalitatea de elaborare | Nu este cazul |
| | Modalitatea de aducere la cunoștința membrilor | Nu este cazul |
| | Stadiul negocierilor cu utilizatorii | Nu este cazul |
| | Stadiul arbitrajelor | Nu este cazul |
| | Perspectivile negocierilor cu utilizatorii | |
| Contracte generale încheiate cu organizatorii de spectacole, utilizatori care desfășoară activități de comunicare publică, organismele de radiodifuziune, televiziune și retransmitere prin cablu | Nu este cazul | |



4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTOR UNIC¹⁵

4. T1 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

| C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ¹⁶ | | C2 Sumă nerepartizată din anul anterior ¹⁷ | | C3 Sumă neplătită din anul anterior | | C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ¹⁸ | | C5 Comision administrativ | | C6 Suma efectiv plătită ¹⁹ în anul pentru care se face raportarea | |
|---|--|--|--|---|--|---|--------------------------------|---|--|---|--------------------------------|
| Total, din care: | | Total, din care: | | Total, din care: | | Total, din care: | | Total: | | Total, din care: | |
| Contul contabil în care sunt evidențiate sumele | | Contul contabil în care sunt evidențiate sumele | | Contul contabil în care sunt evidențiate sumele | | Membriilor români | ... lei ... număr membri | Procent: | | Membriilor români | ... lei ... număr membri |
| | | | | | | Organismelor din străinătate | ... lei ... număr organisme | | | Organismelor din străinătate | ... lei ... număr organisme |
| | | | | | | Contul contabil în care sunt evidențiate sumele | | Contul contabil în care sunt evidențiate sumele | | Contul contabil în care sunt evidențiate sumele | |

Nu este cazul, ARDAA nu are calitatea de collector unic.

¹⁵ Se completează doar de către organismele de gestiune colectivă care au această calitate.

¹⁶ Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

¹⁷ Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

¹⁸ Se menționează suma repartizată în calitate de collector unic.

¹⁹ Se menționează suma plătită în calitate de collector unic.

4. T2 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)²⁰

| C1 Identificați | | C2 Plătitori | | C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor | | C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate | | C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ² lit. d) din Legea nr. 8/1996 | | C6 Număr plângeri penale formulate | | C7 Număr acțiuni în instanță | | C8 Număr execuții silite | |
|-----------------------------------|--|-----------------------------|--|---|--|---|--|--|--|---|--|---------------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| Total, din care: | | Total, din care: | | Total, din care: | | Total, din care: | | Total, din care: | | Total, din care: | | Total, din care: | | Total, din care: | |
| Instituții publice | | Instituții publice | | Instituții publice | | Instituții publice | | Instituții publice | | Instituții publice | | Instituții publice | | Instituții publice | |
| Persoane de drept privat | | Persoane de drept privat | | Persoane de drept privat | | Persoane de drept privat | | Persoane de drept privat | | Persoane de drept privat | | Persoane de drept privat | | Persoane de drept privat | |

Nu este cazul, ARDAA nu are calitatea de colector unic.

²⁰ Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

5. TITULARI DE DREPTURI

5.1.MEMBRI

| | |
|--|--|
| Modalități de admitere | Calitatea de membru (denumit în cele ce urmează și membru titular) al A.R.D.A.A. se dobândește prin acordarea unui mandat de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor de opere audiovizuale/videograme, conform prevederilor statutare ale asociației |
| Conținutul mandatului de gestiune sau a actelor de adeziune | Mandatul de gestiune conține : – Datele de identificare a societății – Datele de identificare a operei – Autorii operei – Tipul de drepturi gestionate |
| Persoana responsabilă de verificarea mandatelor de gestiune | Mandatele sunt verificate de către Consiliu Director |
| Număr membri | La sfârșitul anului 2017 au fost 17 de membri. La 30.06.2018 numărul de membri este de 15. In semestrul 1 2018 au fost înregistrate două retrageri: 1) Ianoș Radu Alexandru - cerere de retragere nr. 140/30.03.2018. 2) Studioul Video Art – cerere de retragere nr. 138/28.03.2018 |
| Modalități de evidențiere a mandatelor de gestiune (scriptic/electronic) | Mandatele de Gestiune sunt evidențiate scriptic în R III – Registru Intern de Mandate de Gestiune și repertorii |
| Retragerea calității de membru al oge | |

5.2. STATUT

| | |
|--|-----------------|
| Modificări ale statutului | Nu a fost cazul |
| Avizul O.R.D.A. de modificare a statutului | Nu a fost cazul |
| Încheierea Judecătorească prin care s-a dispus înregistrarea modificării avizate | Nu a fost cazul |
| Informare | Nu a fost cazul |

5.3. REPERTORIU

| | | | |
|--|--|---|--|
| Repertoriul gestionat (obiect) | Se menționează numărul de opere sau produse purtătoare de drepturi conexe gestionate de către organismul de gestiune colectivă: - la sfârșitul anului 2017 – 7.327 de opere - la 30.06.2018 – 7326 de opere în repertoriul intern de producții cinematografice și audiovizual | | |
| Modalitatea de evidență a repertoriului²¹ (scriptic/electronic) | Repertoriul membrilor este evidențiat în formatul aprobat prin Decizia ORDA nr. 52/12.05.2014. | | |
| Afilieri la baze de date internaționale în domeniu | Nu este cazul | | |
| Proceduri de actualizare a repertoriului | Repertoriul intern | Proceduri scrise | Repertoriul se actualizează prin declarația de repertoriu, în formatul aprobat de ORDA |
| | | Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului | Done Georgeta |
| | Repertoriul extern | Proceduri scrise | Nu e cazul |
| | | Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului | |
| Modalitatea de punere în executare a contractelor încheiate cu organisme străine care gestionează drepturi similare | Nu este cazul. | | |

6. ACTIVITATEA DE TRANSPARENTĂ ȘI DE INFORMARE

6.1. PAGINĂ DE INTERNET

| | |
|--|---|
| Statut | S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. a) din Legea nr. 8/1996. |
| Lista membrilor organelor de conducere centrale si locale, componenta comisiilor interne si lista responsabililor locali | S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. b) din Legea nr. 8/1996. |
| Situația anuală privind soldul sumelor nerepartizate, sumele colectate pe categorii de utilizatori, sumele reținute, costul gestiunii si sumele repartizate pe categorii de titulari | S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. c) din Legea nr. 8/1996. |
| Darea de seama anuală ²² | S-au aplicat prevederilor art. 134 ¹ alin. (1) lit. d) din Legea nr. 8/1996. |
| Informațiile privind adunarea generală | S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. e) din Legea nr. 8/1996. |
| Alte date necesare informării membrilor | S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. f) din Legea nr. 8/1996. |

6.2. MIJLOACE DE INFORMARE ÎN MASĂ

| | |
|---|---|
| Categoriile de titulari de drepturi | Postat pe pagina de web ARDAA |
| Drepturile patrimoniale gestionate | Postat pe pagina de web ARDAA |
| Categoriile de utilizatori și categoriile de persoane fizice și juridice care au obligații de plată a remunerațiilor compensatorii pentru copia privată către titularii de drepturi | Nu este cazul |
| Actele normative în temeiul cărora funcționează și colectează remunerațiile cuvenite titularilor de drepturi | Nu este cazul |
| Modalitățile de colectare și persoanele responsabile de aceasta activitate, pe plan local și central | Nu este cazul |
| Programul de lucru | Conform informațiilor postate pe site-ul asociației, programul de lucru este următorul: luni - vineri : orele 9:00 - 17:00 |

²² Aceasta trebuie postată pe site-ul organismului de gestiune colectivă în formatul stabilit prin Decizia Directorului general al O.R.D.A. în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (2) din Legea nr. 8/1996.

6. 3. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE²³

| Nr. Crt. | Descrierea activității |
|----------|--|
| | Juridica: Dosar 6893/2/2015-recurs ICCJ – decizia intrarii in legalitate - aflat in curs Dosarul 7891/2/2015-suspendat - anulara Deciziei 104/2015; Ds.7673/2/2015-, DOSAR ARBITRAJ-Dec.2/2018. |
| | ARDAA a participat alaturi de UPFAR-RGOA, la reluarea judecarii arbitrajului cu DACIN SARA, pe parcursul anului 2017. Prin decizia arbitrala nr. 2 din 05.03.2018 s-au stabilit criteriile de calcul fara a se stabili cota convenita, motiv pentru care, s-a depus apel la Decizia Arbitrala. |

Întocmit de Done Georgeta (nume în clar și semnătura).....

Nr. de înregistrare /Data -organism de gestiune colectivă _____

Declarăm pe propria răspundere că toate datele completate
sunt conforme cu documentele financiar contabile,

ADMINISTRATOR GENERAL

(numele în clar, semnătura și ștampila)

Irina CHENDER



CONTABIL ȘEF

(numele în clar și semnătura)

Carmen GHENCEA



Prezenta Dare de seamă a fost aprobată de Adunarea Generală Extraordinară în ședința din data de 24.07.2018

²³ Se menționează alte activități desfășurate de către organismul de gestiune colectivă, de exemplu organizarea de seminarii, campanii de informare etc.

