



ASOCIAȚIA ROMÂNĂ PENTRU  
ORDA DREPTURI DE AUTOR DIN  
REGISTRATURA GENERALĂ  
AUDIOVIZUAL  
A.R.D.A.A.  
RG II/.....2688/31.03.2016.....

Nr. 83/31.03.2016

**Către: OFICIUL ROMAN PENTRU DREPTURILE DE AUTOR**  
**În atenția: Doamnei Director General Adjunct, Irina LUCAN - ARJOCA**  
**Spre știință: Doamnei Director D.R.G.C., Anamaria Țîțu**

Stimată Doamnă,

Ca urmare a obligației pe care o au organismele de gestiune colectivă conform Art. 135 din Legea 8/1996, cu modificările și completările ulterioare, A.R.D.A.A. depune la sediul Oficiului Român pentru Drepturile de Autor următoarele documente:

1. Darea de seamă anuală pentru activitatea anului 2015, aprobată în adunarea generală din data de 25.03.2016 (20 pagini)
2. Raportul anual al Cenzorului cu nr. AGA 17/23.02.2016, aprobat în adunarea generală din data de 25.03.2016 (4 pagini).
3. Repertoriul actualizat (1 DVD).
4. Raportul Comisiei Permanente Speciale privind accesul la informații nr. AG20/23.02.2016, aprobat în adunarea generală din data de 25.03.2016 (1 pagina).

Prin prezenta, A.R.D.A.A. a predat la O.R.D.A. un numar total de 26 pagini si 1 DVD.

Cu stimă,

**Irina CHENDER**

**Administrator General  
A.R.D.A.A.**





GVERNUL ROMÂNIEI  
OFICIUL ROMÂN  
PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

**ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ<sup>1</sup>**  
Asociația Română pentru Drepturi de Autor din Audiovizual România  
A.R.D.A.A.

**DARE DE SEAMA PRIVIND ACTIVITATEA ANULUI 2015**

ADRESA	Strada DEM.I.DOBRESCU nr. 4-6, corp B, cam. 114, sector 1, București
DATE DE CONTACT	Tel./fax 021.310.09.04 Tel./Fax 021.311.71.04
ADRESĂ DE E-MAIL	<a href="mailto:office@ardaa.ro">office@ardaa.ro</a>
SITE	<a href="http://www.ardaa.ro">www.ardaa.ro</a>
COD FISCAL	30124221
CONT BANCAR	RO09BRDE410SA38515864100 – BRD Academiei

**INFORMAȚII PRIVIND ADUNAREA GENERALĂ**

Ședințe ale Adunării Generale	În anul 2015 au avut loc Adunarea Generală Ordinară în data de 27.03.2015.
Convocare Adunare Generală	Adunarea Generala a fost convocata pentru data de 24.03.2016, conform prevederilor statutare prin postare pe site-ul asociatiei, in ziarul Romania Libera, prin e-mail si telefonic in data de 24.02.2016, ora 16,00.
Reconvocare Adunare Generală	In lipsa de cvorum Adunarea Generala este reconvocata pentru data de 25.03.2016, la aceeași ora si cu aceeași ordine de zi.
Modalitatea de convocare	Convocarea si Ordinea de zi a Adunarii Generala a fost facuta prin postarea pe situl uniunii si prin email si prin posta cu confirmare de primire si prin publicarea in ziarul Romania Libera, prin e-mail si telefonic, in data de 23.02.2016
Număr membri participanți	La adunarea Generală din data de 25.03.2016 din totalul de de membri, au fost prezenți un număr de 8 membri, dintre care 6 prin reprezentanți legali și 2 prin mandate de reprezentare.
Ședințele Adunării Generale (ordinea de zi, documentele necesare informării membrilor)	Ordinea de zi a fost comunicată membrilor prin convocarea la Adunarea Generală și postată pe site: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Aprobarea Raportului Consiliului Director pentru activitatea desfășurată în anul 2015 - Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 1 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 02/23.02.2016;</li><li>2. Aprobarea Raportului Administratorului General privind activitatea anului 2015 si a descărcării de gestiune a acestuia - Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 2 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 03/23.02.2016;</li><li>3. Aprobarea Dării de seamă anuală pentru activitatea anului 2015, în formatul</li></ol>

<sup>1</sup> Se menționează denumirea completă a organismului de gestiune colectivă.

	<p>aprobat de O.R.D.A. - Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 3 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 04/23.02.2016;</p> <p>4. Aprobarea situațiilor financiare (bilanțul) la data de 31.12.2015 - Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 4 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 05/23.02.2016;</p> <p>5. Aprobarea Raportului cenzorului pentru anul 2015 - Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr.5 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 06/23.02.2016;</p> <p>6. Aprobarea Raportului privind Executia bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2015, propuneri pentru anul 2016 - Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 6- înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 07/23.02.2016;</p> <p>7. Aprobarea raportului Comisiei permanente special privind accesul la informatii pentru anul 2014 - Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 7 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 08/23.02.2016;</p> <p>8. Aprobarea nivelului procentual al reținerilor pentru acoperirea cheltuielilor de de colectare și repartizare a remunerațiilor reprezentând drepturi patrimoniale de autor deținute de titularii de drepturi de autor de opere audiovizuale/videograme,comisionul administrative pentru anul 2015 - Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr.8 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 09/23.02.2016;</p> <p>9. Diverse / informări / consultări. (situația litigiilor, etc.) - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 10/23.02.2016;</p>
<p>Ședințele Adunării Generale -proiectele de hotărâri</p>	<p>1. Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 1 - Aprobarea Raportului Consiliului Director pentru activitatea desfășurată în anul 2015- înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 02/23.02.2016;.</p> <p>2. Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 2 - Aprobarea Raportului Administratorului General privind activitatea anului 2015 si a descărcării de gestiune a acestuia- înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 03/23.02.2016;.</p> <p>3. Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 3 - Aprobarea Dării de seamă anuală pentru activitatea anului 2015, în formatul aprobat de O.R.D.A. - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 04/23.02.2016;</p> <p>4. Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 4 - Aprobarea situațiilor financiare (bilanțul) la data de 31.12.2015 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 05/23.02.2016;</p> <p>5. Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 5 - Aprobarea Raportului cenzorului pentru anul 2015 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 06/23.02.2016;</p> <p>6. Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 6 - Aprobarea Raportului privind Executia bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2015, propuneri pentru anul 2016 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 07/23.02.2016;</p> <p>7. Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 7 - Aprobarea raportului Comisiei permanente special privind accesul la informatii pentru anul 2015- înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 08/23.02.2016;</p> <p>8. Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 8 - Aprobarea nivelului procentual al reținerilor pentru acoperirea cheltuielilor de de colectare și repartizare a remunerațiilor reprezentând drepturi patrimoniale de autor deținute de titularii de drepturi de autor de opere audiovizuale/videograme,comisionul administrative pentru anul 2015 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 09/23.02.2016;</p>
<p>Actele (hotărârile) Adunării Generale</p>	<p>1. Hotărâre Adunare Generală Nr. 1 - Aprobarea Raportului Consiliului Director pentru activitatea desfășurată în anul 2015- înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 56/25.03.2016;.</p> <p>2. Hotărâre Adunare Generală Nr. 2 - Aprobarea Raportului Administratorului General privind activitatea anului 2015 si a descărcării de gestiune a acestuia- înregistrat în R I-</p>

	<p>Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 57/25.03.2016;</p> <p>3. Hotărâre Adunare Generală Nr. 3 - Aprobarea Dării de seamă anuală pentru activitatea anului 2015, în formatul aprobat de O.R.D.A. - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 58/25.03.2016;</p> <p>4. Hotărâre Adunare Generală Nr. 4 - Aprobarea situațiilor financiare (bilanțul) la data de 31.12.2015 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 59/25.03.2016;</p> <p>5. Hotărâre Adunare Generală Nr. 5 - Aprobarea Raportului cenzorului pentru anul 2015 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 60/25.03.2016;</p> <p>6. Hotărâre Adunare Generală Nr. 6 - Aprobarea Raportului privind Executia bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2015, propuneri pentru anul 2016 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 61/25.03.2016;</p> <p>7. Hotărâre Adunare Generală Nr. 7 - Aprobarea raportului Comisiei permanente special privind accesul la informații pentru anul 2015- înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 62/25.03.2016;</p> <p>8. Hotărâre Adunare Generală Nr. 8 - Aprobarea nivelului procentual al reținerilor pentru acoperirea cheltuielilor de de colectare și repartizare a remunerațiilor reprezentând drepturi patrimoniale de autor deținute de titularii de drepturi de autor de opere audiovizuale/videograme, comisionul administrative pentru anul 2015 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 63/25.03.2016;</p>	
Modalitatea de vot în cadrul Adunării Generale	Votul a fost deschis.	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform prevederilor art. 21 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației	Raportul Consiliului Director nr. AGA 11/ 23.02.2016 – Hotărâre Adunare Generală Nr. 1/25.03.2016 înregistrat în R.I. – Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 56/25.03.2016.
	Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil	Bugetul de venituri și cheltuieli nr. AGA 18/ 23.02.2016 - Hotărâre Adunare Generală Nr. 6/25.03.2016- înregistrat în R.I. – Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 61/ 25.03.2016, precum și bilanțul contabil nr. AGA 16/ 23.02.2016 - Hotărâre Adunare Generală Nr. 4/25.03/2016 - înregistrat în R.I. – Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 59/ 25.03.2016.
	Alegerea și revocarea membrilor Consiliului director	Nu este cazul
	Alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori	Nu este cazul
	Modificarea actului constitutiv și a statutului	Nu este cazul
	Aprobarea comisionului administrativ anual	Hotărâre Adunare Generală Nr. 8/25.03.2016 înregistrat în R.I. – Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 63 / 25.03.2016
Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut (aprobarea constituirii fondului de rezerva, decide în privința structurii organizatorice a oge, stabilirea cuantumului indemnizațiilor de sedință ale membrilor Consiliului director și ai Comisiei de cenzori etc).	Nu este cazul	

## 2. ACTIVITATEA ORGANELOR DE CONDUCERE ȘI CONTROL

### 2.1. CONSILIUL DIRECTOR

Numirea membrilor, componența și mandatul Consiliului Director	Componența Consiliului Director este următoarea: Președinte – domnul Dinu Tănase Vicepreședinte – domnul Nicu Mihali Vicepreședinte – domnul Noni Mazilescu	
Ședințe	Ședințele CD s-au desfășurat la următoarele date: 19.01.2015; 10.02.2015; 13.03.2015; 14.04.2015; 19.05.2015; 12.06.2015; 10.07.2015; 07.08.2015; 28.09.2015; 22.10.2015; 16.11.2015 ; 08.12.2015.	
Modalitatea de convocare pentru ședințele Consiliului Director	Convocarea a fost făcută conform art. 42.3 din statutul A.R.D.A.A.	
Actele Consiliului Director	În anul 2015 au fost întocmite un număr de 12 procese verbale și au fost emise un număr de 18 decizii al Consiliului Director	
Modalitatea în care sunt comunicate membrilor	Deciziile Consiliului Director sunt comunicate persoanelor directe implicate și interesate. Deciziile au putut fi consultate de oricare din membri, la cererea lor, la sediul A.R.D.A.A.	
Modalitatea de vot în cadrul Consiliului Director	Deciziile Consiliului Director se iau prin vot deschis cu votul majorității membrilor prezenți dar nu mai puțin de 1/3 din voturile celor care compun Consiliul Director.	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 24 și 26 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Supravegherea gestiunii organismului de gestiune colectivă	Conform art. 43 din statutul A.R.D.A.A , Comisia de cenzori este organul de control financiar intern al A.R.D.A.A.
	Asigurarea punerii în executare a hotărârilor Adunării Generale	Conform art 41 din Statutul A.R.D.A.A, Consiliul Director pune în aplicare hotararile Adunarii Generale;
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	Conform art. 41 din statutul A.R.D.A.A, Consiliul Director convoacă și pregătește actele Adunarii Generale: raportul anual, bugetul operational, bilanțul financiar
Regulament de funcționare	<p>a) Consiliul Director se întrunește ori de câte ori activitatea curentă o cere, dar cel puțin o dată pe lună, cu excepția vacanței;</p> <p>b) Convocarea ședințelor Consiliului Director se face la solicitarea Președintelui sau de unul, dintre Vicepreședinți, prin rotație, în ordine alfabetică;</p> <p>c) Pentru a se putea delibera și adopta decizii la ședința Consiliul Director trebuie să fie prezenți cel puțin jumătate din numărul de membri;</p> <p>d) Deciziile se iau prin vot deschis cu votul majorității membrilor prezenți dar nu mai puțin de 1/3 din voturile celor care compun Consiliul Director.</p>	

### 2.2.COMISIA DE CENZORI

Numirea membrilor, componența și mandat	Deoarece numărul membrilor A.R.D.A.A., nu depășește 100, conform prevederilor legale, pentru verificarea activității financiar contabile se aprobă de Adunarea Generală 1 Cenzor care trebuie să fie expert contabil sau contabil autorizat. Cenzorul a fost numit de Adunarea Generală a A.R.D.A.A. în data de 27 martie 2013 conform Hotărârii nr. 5.
Raportul Comisiei de cenzori	Raportul cenzorului (anexat prezentei) este semnat de către Dna. Ene Marcela Rozalinda și are numărul de înregistrare AGA17/23.02.2016

Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 27 din OG nr. 26/2000 modificată și completată, și prevederilor statutare	Asigurarea controlului economico-financiar al ogc-urilor	S-a realizat prin verificarea economico-financiară în vederea elaborării raportului anual. În anul 2015 ARDAA nu a realizat activități de colectare și repartiție.
	Verificarea modului de colectare și de repartiție	Nu este cazul, deoarece în anul 2015 ARDAA nu a realizat activități de colectare și repartiție.
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	Nu este cazul, deoarece în anul 2015 ARDAA nu a realizat activități de colectare și repartiție.
Regulament de funcționare	Având în vedere că în anul 2015 ARDAA nu a realizat activități de colectare și repartiție, nu a fost elaborat și adoptat un Regulament intern de funcționare al cenzorului.	

### 2.3. ADMINISTRATORUL GENERAL

Numele persoanei, numire, mandat	În ședința Adunării Generale din data de 05.03.2012, a fost numit Administrator General dna. Irina Mihaela Chender.
Actele administratorului general	Actele activității curente, prezentate lunar în cadrul Consiliului Director, ducerea la îndeplinire a deciziilor Consiliului Director și a hotărârilor Adunării generale Activitățile Administratorului General/Director Executiv au fost desfășurate conform prevederilor din statut, cf. art. 46.3 din statut.
Modalitatea de asigurare a respectării și de punere în aplicare a Legii dreptului de autor și drepturilor conexe	Nu este cazul, deoarece în anul 2015 ARDAA nu a realizat activități de colectare și repartiție.

### 2.4. COMISIA PERMANENTĂ SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

Numirea membrilor, componența și mandat	Numirea membrilor comisiei speciale privind accesul la informație precum și componența acesteia a fost aprobată în Adunarea Generală din anul 2013 pentru un mandat de 4 ani prin Hotărârea nr. 4/27.03.2013. Componența Comisiei permanente speciale: 1. Anima Film – reprezentată prin Manuela Hodor 2. Grigoriu Diana – persoana fizică 3. Lazarovici Răzvan – PFA 4. Doru Nițescu – persoana fizică 5. Asociația Tineri pentru Terra – reprezentată prin Emanuela Pendiuc
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor	Potrivit prevederilor statutare.
Raportul Comisiei privind accesul la informații	Raportul Comisiei permanente pentru anul 2015 nr. 41 /17.02.2016
Număr de sesizări primite, obiectul sesizărilor și modalitate de soluționare a sesizărilor primite	Nu au existat sesizări primite în cursul anului 2015.

## 2.5. ALTE COMISII ALE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ<sup>2</sup>

Denumirea comisiei	Nu sunt organizate alte comisii în cadrul A.R.D.A.A.
Numirea membrilor, componența și mandat	Nu sunt organizate alte comisii în cadrul A.R.D.A.A.
Raportul Comisiei <sup>3</sup>	Nu sunt organizate alte comisii în cadrul A.R.D.A.A.
Atribuții și modalitatea de îndeplinire	Nu sunt organizate alte comisii în cadrul A.R.D.A.A.
Documentele emise	Nu sunt organizate alte comisii în cadrul A.R.D.A.A.

<sup>2</sup> Informațiile sunt prezentate pentru fiecare Comisie în parte din cadrul organismului de gestiune colectivă (de exemplu Comisia de negociere, Comisia de specialitate etc).

<sup>3</sup> Informațiile sunt precizate dacă respectiva Comisie are obligativitatea conform prevederilor statutare sau Regulamentului intern de funcționare să prezinte un asemenea raport.

### 3. INFORMAȚII FINANCIAR CONTABILE PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI REPARTIȚIE<sup>4</sup>

NOTĂ: Toate sumele menționate sunt fără TVA

#### 3. T1 - SUME DISPONIBILE ÎN CONTUL ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	La începutul anului (1 ianuarie)		La sfârșitul anului (31 decembrie)	
	Quantum/lei	Contul de evidență contabilă	Quantum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume nerepartizate				
Sume repartizate și neplătite				
Comision administrativ				
Dobânzi pentru veniturile proprii cuvenite membrilor				
Alte sume <sup>5</sup>				
<b>TOTAL</b>				
Sold lei				
Sold deposite				
Sold euro				
<b>TOTAL DISPONIBIL</b>				

Nu este cazul, deoarece în anul 2015 ARDAA nu a realizat activități de colectare și repartitie.

<sup>4</sup> **Legendă:** T = tabel; C=coloană; R = rând; D = drepturi gestionate de către organismul de gestiune colectivă; CU = colector unic.  
<sup>5</sup> Se menționează sumele și se indică ceea ce reprezintă acestea.



### 3. T2-SUME REPARTIZATE DE ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	La începutul anului (1 ianuarie)		La sfârșitul anului (31 decembrie)	
	Cuantiun/lei	Contul de evidență contabilă	Cuantiun/lei	Contul de evidență contabilă
Sume repartizate pe baza documentelor primite de la utilizatori				
Sume repartizate pe baza altor criterii (fond comun, ambiental, copie privată, coș de repartiție etc.) <sup>6</sup>				
<b>TOTAL</b>				

Nu este cazul, deoarece in anul 2015 ARDAA nu a realizat activitati de colectare si repartitie.

<sup>6</sup> Se menționează sumele repartizate pentru fiecare gen de opere.

### 3. T3 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

D7	C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea <sup>8</sup> - lei -		C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori <sup>9</sup> - lei -		C3 Sumă neplătită din anii anteriori - lei -		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea <sup>10</sup> - lei -		C5 Comision administrativ - lei -		C6 Suma plătită membrilor <sup>11</sup> în anul pentru care se face raportarea	
	Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total:		Total, din care:	
D1	Utilizator instituții publice		Utilizatori instituții publice		Utilizator instituții publice		Membrilor români				Membrilor români	
	Utilizator persoane de drept privat		Utilizatori persoane de drept privat		Utilizator persoane de drept privat		Organism elor din străinătate				Organism elor din străinătate	
	Contul contabil în care sunt evidențiate sume		Contul contabil în care sunt evidențiate sume		Contul contabil în care sunt evidențiate sume		Contul contabil în care sunt evidențiate sume				Contul contabil în care sunt evidențiate sume	
D2												

**Nu este cazul, deoarece în anul 2015 ARDAA nu a realizat activități de colectare și repartitie.**

<sup>7</sup> Se menționează toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă, inclusiv informațiile aferente activității de colector unic.  
<sup>8</sup> Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

<sup>9</sup> Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

<sup>10</sup> Se menționează suma repartizată propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

<sup>11</sup> Se menționează suma plătită propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

### 3. T4 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)<sup>12</sup>

D <sup>13</sup>	C1 Identificați		C2 Plătitori		C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor		C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate		C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 <sup>2</sup> lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acțiuni în instanță		C8 Număr executări silite		
	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat		Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat		Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat		Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat		Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat		Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat		Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat		Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat		
D1																	
D2																	

Nu este cazul, deoarece in anul 2015 ARDAA nu a realizat activitati de colectare si repartitie.

<sup>12</sup> Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

<sup>13</sup> Se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

### 3. T4 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE

CATEGORIE	Cablu	Copie privata
R1 Număr titulari de drepturi notificați pentru sumele neplătite/nerevendicate		
R2 Număr de titulari nemembri cărora le-au fost repartizate sume		
R3 Sume plătite pe bază de playlist sau alte informații		
R4 Sume plătite fără informațiile necesare repartiției		
R5 Reguli din statut și alte documente <sup>14</sup>		

**Nu este cazul, deoarece in anul 2015 ARDAA nu a realizat activitati de colectare si repartitie.**

<sup>14</sup> Se menționează regulile din Statut.

### 3. T5 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE: REGULI ȘI PROCEDURI

CATEGORIE	COPIE PRIVATA si CABLU
R2 Data la care s-au făcut repartițiile	
R2 Alte documente (hotărâri ale Adunării Generale, decizii ale Consiliului Director etc) aplicabile regulilor de repartiție	
R3 Soft de repartiție	
R4 Procedură internă de repartiție	
R5 Procedură de control intern al activității de repartiție	
R6 Documente care atestă informațiile și remunerațiile care au intrat în repartiție	

**Nu este cazul, deoarece in anul 2015 ARDAA nu a realizat activitati de colectare si repartitie.**

### 3. T6 – PATRIMONIUL, VENITURILE și CHELTUIELILE DE ADMINISTRARE, ORGANIZARE

Patrimoniul	Se menționează valoarea activelor corporale și necorporale care formează patrimoniul.	
Venituri	TOTAL	A.R.D.A.A. nu a realizat venituri in anul 2015
	Surse	
	Total	0 lei
Cheltuieli de functionare	Destinatii	- Cheltuieli postale si taxe telecomunicatii = 267,10 lei - Cheltuieli cu serviciile de tertii [publicari în Monitorul Oficial, webhosting, cenzor] = 501,51 lei - Cheltuieli cu taxele si taxele judiciare de timbru = 170,00 lei <b>938,61 lei</b>
Cheltuieli in scop comun	Destinatii	- investitii: .....lei - imobilizări corporale: .....lei - imobilizări necorporale: .....lei - cheltuieli materiale: .....lei - salarii: .....lei - comisioane bancare: .....lei. - alte cheltuieli (se precizează în mod obligatoriu): .....lei Nu a fost cazul
Numar de angajati	Pana in prezent ARDAA nu are angajati cu contract individual de munca.	
Structură teritorială	ARDAA nu are structuri teritoriale	
Registre interne gestionate	- R I – Registru Intern de intrari/iesiri - R II – Registru Intern de Consiliu Director si Adunare Generala - R III – Registru Intern de mandate si repertoriu	

Proceduri interne	
Elaborarea de metodologii și stadiul negocierilor cu utilizatorii	Modalitatea de elaborare Nu este cazul
	Modalitatea de aducere la cunoștința membrilor Nu este cazul
	Stadiul negocierilor cu utilizatorii Nu este cazul
	Stadiul arbitrajelor Nu este cazul
	Perspectivile negocierilor cu utilizatorii Nu este cazul
Contracte generale încheiate cu organizatorii de spectacole, utilizatorii care desfășoară activități de comunicare publică, organismele de radiodifuziune, televiziune și retransmitere prin cablu	

4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTOR UNIC<sup>15</sup>  
4. T1 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea <sup>16</sup>	C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori <sup>17</sup>		C3 Sumă neplătită din anii anteriori		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea <sup>18</sup>		C5 Comision administrativ		C6 Suma efectiv plătită <sup>19</sup> în anul pentru care se face raportarea	
	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:
Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Membrii români	Membrii români	.... lei .... număr membri	Procent:	Membrii români	.... lei .... număr membri	
				Organismelor din străinătate	Organismelor din străinătate	.... lei .... număr organisme		Organisme or din străinătate	.... lei .... număr organisme	
				Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele		Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele		

**Nu este cazul, ARDAA nu are calitatea de collector unic.**

<sup>15</sup> Se completează doar de către organismele de gestiune colectivă care au această calitate.

<sup>16</sup> Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

<sup>17</sup> Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

<sup>18</sup> Se menționează suma repartizată în calitate de collector unic.

<sup>19</sup> Se menționează suma plătită în calitate de collector unic.



#### 4. T2 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)<sup>20</sup>

C1 Identificații	C2 Plătitori		C3 Utilizatori care au furnizat informații pe baza de calcul a remunerațiilor		C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate		C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 <sup>3</sup> lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acțiuni în instanță		C8 Număr executări silite	
	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat		

**Nu este cazul, ARDAA nu are calitatea de colector unic.**

## 5. TITULARI DE DREPTURI

### 5.1.MEMBRI

Modalități de admitere	Calitatea de membru (denumit în cele ce urmează și membru titular) al A.R.D.A.A. se dobândește prin acordarea unui mandat de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor de opere audiovizuale/videograme, conform prevederilor statutare ale asociației'
Conținutul mandatului de gestiune sau a actelor de adeziune	Mandatul de gestiune conține : - Datele de identificare a societății - Datele de identificare a operei - Autorii operei - Tipul de drepturi gestionate
Persoana responsabilă de verificarea mandatelor de gestiune	Mandatele sunt verificate de către Consiliu Director
Număr membri	La sfârșitul anului 2015 au fost 27 de membri.
Modalități de evidențiere a mandatelor de gestiune (scriptic/electronic)	Mandatele de Gestiune sunt evidențiate scriptic în R III – Registrul Intern de Mandate de Gestiune și repertorii
Retragerea calității de membru al oge	În anul 2015, Consiliul director nu a retras niciunui membru calitatea. Prin cererile înregistrate la ARDAA sub nr. 79/23.04.2015, 78/23.04.2015, 77/23.04.2015 și 76/23.04.2015, societățile ASTRA ENTERTAINMENT, CONTERA AV, MONDO FILM și DASIMO STUDIO au solicitat retragerea calitatii de membru al ARDAA.

### 5.2. STATUT

Modificări ale statutului	Nu a fost cazul
Avizul O.R.D.A. de modificare a statutului	Nu a fost cazul
Încheierea Judecătorească prin care s-a dispus înregistrarea modificării avizate	Nu a fost cazul
Informare	Nu a fost cazul

### 5.3. REPERTORIU

Repertoriul gestionat (obiect)	Se menționează numărul de opere sau produse purtătoare de drepturi conexe gestionate de către organismul de gestiune colectivă: -la începutul anului 2015 - 584 opere -la sfârșitul anului 2015 – 640 de opere în repertoriul intern de producții cinematografice și audiovizual		
Modalitatea de evidență a repertoriului <sup>21</sup> (scriptic/electronic)	Repertoriul membrilor este evidențiat în formatul aprobat prin Decizia ORDA nr. 52/12.05.2014.		
Afilieri la baze de date internaționale în domeniu	Nu este cazul		
Proceduri de actualizare a repertoriului	Repertoriul intern	Proceduri scrise	Repertoriul se actualizează prin declarația de repertoriu, în formatul aprobat de ORDA. Trimestrial se comunică membrilor necesitatea actualizării acestuia în vederea efectuării repartițiilor.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Irina Chender
	Repertoriul extern	Proceduri scrise	Nu este cazul
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Nu este cazul
Modalitatea de punere în executare a contractelor încheiate cu organisme străine care gestionează drepturi similare	Nu este cazul.		

## 6. ACTIVITATEA DE TRANSPARENTĂ ȘI DE INFORMARE

### 6.1. PAGINĂ DE INTERNET

Statut	S-au aplicat prevederile art. 134 <sup>1</sup> alin. (1) lit. a) din Legea nr. 8/1996.
Lista membrilor organelor de conducere centrale și locale, componenta comisiilor interne și lista responsabililor locali	S-au aplicat prevederile art. 134 <sup>1</sup> alin. (1) lit. b) din Legea nr. 8/1996.
Situația anuală privind soldul sumelor nerepartizate, sumele colectate pe categorii de utilizatori, sumele reținute, costul gestiunii și sumele repartizate pe categorii de titulari	S-au aplicat prevederile art. 134 <sup>1</sup> alin. (1) lit. c) din Legea nr. 8/1996.
Darea de seama anuală <sup>22</sup>	S-au aplicat prevederilor art. 134 <sup>1</sup> alin. (1) lit. d) din Legea nr. 8/1996.
Informațiile privind adunarea generală	S-au aplicat prevederile art. 134 <sup>1</sup> alin. (1) lit. e) din Legea nr. 8/1996.
Alte date necesare informării membrilor	S-au aplicat prevederile art. 134 <sup>1</sup> alin. (1) lit. f) din Legea nr. 8/1996.

### 6.2. MIJLOACE DE INFORMARE ÎN MASĂ

Categoriile de titulari de drepturi	Postat pe pagina de web ARDAA <a href="http://www.ardaa.ro">www.ardaa.ro</a>
Drepturile patrimoniale gestionate	Postat pe pagina de web ARDAA <a href="http://www.ardaa.ro">www.ardaa.ro</a>
Categoriile de utilizatori și categoriile de persoane fizice și juridice care au obligații de plată a remunerațiilor compensatorii pentru copia privată către titularii de drepturi	----
Actele normative în temeiul cărora funcționează și colectează remunerațiile cuvenite titularilor de drepturi	Postat pe pagina de internet ARDA <a href="http://www.ardaa.ro">www.ardaa.ro</a>
Modalitățile de colectare și persoanele responsabile de aceasta activitate, pe plan local și central	----
Programul de lucru	Conform informațiilor postate pe site-ul uniunii, programul de lucru este următorul: luni - vineri : orele 9:00 - 17:00

<sup>22</sup> Aceasta trebuie postată pe site-ul organismului de gestiune colectivă în formatul stabilit prin Decizia Directorului general al O.R.D.A. în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (2) din Legea nr. 8/1996.

### 6. 3. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE<sup>23</sup>

Nr. Crt.	Descrierea activității
	În anul 2015, pentru clarificarea situației existente în activitatea de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor din domeniul audiovizual, au avut loc întâlniri între toate organismele de gestiune colectivă, ARDAA, UPFAR - ARGOA și DACIN - SARA, în urma discuțiilor nu s-a ajuns la niciun acord cu DACIN SARA.

Întocmit de contabil șef Ghencea Nicoleta Carmen pentru evidentele contabile, încasări/plați și Administrator general Irina Chender, pentru celelalte informații.

Nr. de înregistrare /Data -organism de gestiune colectivă AGA 52 / 25.03.2016

Declarăm pe propria răspundere că toate datele completate  
sunt conforme cu documentele financiar contabile,

**ADMINISTRATOR GENERAL**

(numele în clar, semnătura și ștampila)

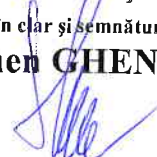
**Irina CHENDER**



**CONTABIL ȘEF**

(numele în clar și semnătura)

**Carmen GHENCEA**



Prezenta Dare de seamă a fost aprobată de Adunarea generală în ședința din data de 25.03.2016

<sup>23</sup> Se menționează alte activități desfășurate de către organismul de gestiune colectivă, de exemplu organizarea de seminarii, campanii de informare etc.