



GUVERNUL ROMÂNIEI
OFICIUL ROMÂN
PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ¹

Asociația Română pentru Drepturi de Autor din Audiovizual România
A.R.D.A.A.

DARE DE SEAMA PRIVIND ACTIVITATEA ANULUI 2013

ADRESA	Sos. Nicolae Titulescu nr. 64 bloc 24 scara B ap. 65
DATE DE CONTACT	Tel./fax 021.310.09.04 Tel./Fax 021.311.71.04
ADRESĂ DE E-MAIL	office@ardaa.ro
SITE	www.ardaa.ro
COD FISCAL	30124221
CONT BANCAR	RO09BRDE410SA38515864100 – BRD Academiei

INFORMAȚII PRIVIND ADUNAREA GENERALĂ

Ședințe ale Adunării Generale	- Adunarea Generala din data de 30.01.2013. - Adunarea Generala din data de 27.03.2013.
Convocare Adunare Generală	Adunarea Generala a fost convocata conform prevederilor statutare prin postare pe site-ul asociatiei, in ziarul Romania Libera, prin e-mail si telefonic in data de 24.03.2014, ora 15,00.
Reconvocare Adunare Generală	In lipsa de cvorum Adunarea Generala este reconvocata pentru data de 26.03.2014, la aceeasi c si cu aceeași ordine de zi.
Modalitatea de convocare	Convocarea si Ordinea de zi a Adunarii Generale a fost facuta prin postarea pe situl uniunii s prin email si prin posta cu confirmare de primire si prin publicarea in ziarul Romania Libera, pr e-mail si telefonic, in data de 21.02.2014
Număr membri participanți	La adunarea Generală din data de 26.03.2014 din totalul de 27 de membri, au fost prezenți un număr de 10 membri, dintre care 5 prin reprezentanți legali și 5 prin mandate de reprezentare.
Ședințele Adunării Generale (ordinea de zi, documentele necesare informării membrilor)	Ordinea de zi a fost comunicată membrilor prin convocarea la Adunarea Generală și postată p site: 1. Aprobarea Raportului Consiliului Director pentru activitatea desfășurată în anul 2013 (Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 1) 2. Aprobarea Raportului Administratorului General privind activitatea anului 2013 si descărcării de gestiune a acestuia. (Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 2) 3. Aprobarea Dării de seamă anuală pentru activitatea anului 2013, în formatul aprobat d

¹ Se menționează denumirea completă a organismului de gestiune colectivă.

	O.R.D.A. (Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 3) 4. Aprobarea situațiilor financiare (bilanțul) la data de 31.12.2013. (Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 4) 5. Aprobarea Raportului cenzorului pentru anul 2013. (Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr.5). 6. Aprobarea Raportului privind Executia bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2013 propuneri pentru anul 2014. (Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 6) 7. Aprobarea raportului Comisiei permanente special privind accesul la informatii pentru anul 2013. Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 7) 8. Aprobarea nivelului procentual al reținerilor pentru acoperirea cheltuielilor de de colectare și repartizare a remunerațiilor reprezentând drepturi patrimoniale de autor deținute de titularii de drepturi de autor de opere audiovizuale/videograme,comisionul administrative pentru anul 2013 (Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr.8) 9. Diverse / informări / consultări. (situația litigiilor, etc)
Sedințele Adunării Generale -proiectele de hotărâri	1. Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 1 - Aprobarea Raportului Consiliului Direct pentru activitatea desfășurată în anul 2013. 2. Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 2 - Aprobarea Raportului Administratorului General privind activitatea anului 2013 si a descărcării de gestiune a acestuia. 3. Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 3 - Aprobarea Dării de seamă anuală pentru activitatea anului 2013, în formatul aprobat de O.R.D.A. 4. Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 4 - Aprobarea situațiilor financiare (bilanțul) la data de 31.12.2013. 5. Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr.5 - Aprobarea Raportului cenzorului pentru anul 2013. 6. Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 6 - Aprobarea Raportului privind Executia bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2013, propuneri pentru anul 2014. 7. Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 7 - Aprobarea raportului Comisiei permanente special privind accesul la informatii pentru anul 2013. 8. Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr.8 - Aprobarea nivelului procentual al reținerilor pentru acoperirea cheltuielilor de de colectare și repartizare a remunerațiilor reprezentând drepturi patrimoniale de autor deținute de titularii de drepturi de autor de opere audiovizuale/videograme,comisionul administrative pentru anul 2014 .
Actele (hotărârile) Adunării Generale	1. Hotărâre Adunare Generală Nr. 1/26.03.2014 - Aprobarea Raportului Consiliului Direct pentru activitatea desfășurată în anul 2013. 2. Hotărâre Adunare Generală Nr. 2/26.03.2014 - Aprobarea Raportului Administratorul General privind activitatea anului 2013 si a descărcării de gestiune a acestuia. 3. Hotărâre Adunare Generală Nr. 3/26.03.2014 - Aprobarea Dării de seamă anuală pentru activitatea anului 2013, în formatul aprobat de O.R.D.A. 4. Hotărâre Adunare Generală Nr. 4/26.03.2014 - Aprobarea situațiilor financiare (bilanțul) la data de 31.12.2013. 5. Hotărâre Adunare Generală Nr. 5/26.03.2014 - Aprobarea Raportului cenzorului pentru anul 2013. 6. Hotărâre Adunare Generală Nr. 6/26.03.2014 - Aprobarea Raportului privind Executia bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2013, propuneri pentru anul 2014. 7. Hotărâre Adunare Generală Nr. 7/26.03.2014 - Aprobarea raportului Comisiei permanente special privind accesul la informatii pentru anul 2013. 8. Hotărâre Adunare Generală Nr. 8/26.03.2014 - Aprobarea nivelului procentual al reținerilor pentru acoperirea cheltuielilor de de colectare și repartizare a remunerațiilor reprezentând drepturi patrimoniale de autor deținute de titularii de drepturi de autor de opere audiovizuale/videograme,comisionul administrative pentru anul 2014 .

	audiovizuale/videograme,comisionul administrative pentru anul 2014 .	
Modalitatea de vot în cadrul Adunării Generale	Votul este deschis.	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform prevederilor art. 21 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației	Raportul Consiliului Director - Hotărâre Adunar Generală Nr. 1 înregistrat în R.I. – Registrul Intern al actelor Adunarii Generale cu nr. AGA 01 26.03.2014.
	Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil	Bugetul de venituri si cheltuieli, precum si bilantu contabil - Hotărâri Adunare Generală Nr. 4 si înregistrate în R.I. – Registrul Intern al actelor Adunarii Generale cu nr. AGA 04 si 06 26.03.2014.
	Alegerea și revocarea membrilor Consiliului director	Nu este cazul
	Alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori	Nu este cazul
	Modificarea actului constitutiv și a statutului	Schimbare sediu social – Incheiere de sedinta din 14.11.2013 Judecatoria Sector 1 Bucuresti . Actualul sediu social este în Bucuresti, sector 1, str. Dem. I. Dobrescu nr. 4-6 corp B etaj 1 cam. B114
	Aprobarea comisionului administrativ anual	Hotărâre Adunare Generală Nr. 8 înregistrat în R.I. – Registrul Intern al actelor Adunarii Generale cu nr. AGA 08/26.03.2014
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut (aprobarea constituirii fondului de rezerva, decide în privinta structurii organizatorice a ogc, stabilirea cuantumului indemnizatiilor de sedinta ale membrilor Consiliului director si ai Comisiei de cenzori etc).	Nu este cazul

2. ACTIVITATEA ORGANELOR DE CONDUCERE ȘI CONTROL

2.1. CONSILIUL DIRECTOR

Numirea membrilor, componența și mandatul Consiliului Director	Componența Consiliului Director este următoarea: Presedinte – domnul Dinu Tanase Vicepresedinte – domnul Nicu Mihali Vicepresedinte – domnul Noni Mazilescu	
Ședințe	Sedintele CD s-au desfasura la urmatoarele date: 08.01.2013; 06.02.2013; 15.03.2013; 15.04.2013; 31.05.2013; 25.06.2013; 23.07.2013;30.08.2013; 06.09.2013; 14.10.2013; 11.11.2013 ; 12.12.2013.	
Modalitatea de convocare pentru ședințele Consiliului Director	Convocarea a fost facuta conform art. 42.3 din statutul A.R.D.A.A.	
Actele Consiliului Director	In anul 2013 au fost intocmite un numar de 12 procese verbale si au fost emise un numar de 18 decizii al Consiliului Director	
Modalitatea în care sunt comunicate membrilor	Deciziile Consiliului Director sunt comunicate persoanelor directi implicate si interesate. Deciziile au putut fi consultate de oricare din membri, la cererea lor, la sediul A.R.D.A.A.	
Modalitatea de vot în cadrul Consiliului Director	Deciziile Consiliului Director se iau prin vot deschis cu votul majoritatii membrilor prezenti dar nu mai puțin de 1/3 din voturile celor care compun Consiliul Director.	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 24 și 26 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Supravegherea gestiunii organismului de gestiune colectivă	Conform art. 43 din statutul A.R.D.A.A , Comisia de cenzori este organul de control financiar intern al A.R.D.A.A.
	Asigurarea punerii în executare a hotărârilor Adunării Generale	
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	Conform art. 41 din statutul A.R.D.A.A, Consiliul Director convoaca si pregateste actele Adunarii Generale: raportul anual, bugetul operational, bilantul financiar
Regulament de funcționare	a) Consiliul Director se întrunește ori de câte ori activitatea curentă o cere, dar cel puțin o dată pe lună, cu excepția vacanței; b) Convocarea ședințelor Consiliului Director se face la solicitarea Președintelui sau de unul, dintre Vicepreședinți, prin rotație, în ordine alfabetică; c) Pentru a se putea delibera si adopta decizii la sedinta Consiliul Director trebuie sa fie prezenti cel puțin jumătate din numarul de membri; d) Deciziile se iau prin vot deschis cu votul majoritatii membrilor prezenti dar nu mai puțin de 1/3 din voturile celor care compun Consiliul Director.	

2.2.COMISIA DE CENZORI

Numirea membrilor, componența și mandat	Deoarece numărul membrilor A.R.D.A.A., nu depășește 100, conform prevederilor legale, pentru verificarea activității financiar contabile se aprobă de Adunarea Generală 1 Cenzor care trebuie sa fie expert contabil sau contabil autorizat. Cenzorul a fost numit de Adunarea Generală a A.R.D.A.A. în data de 27 martie 2013 conform Hotărârii nr. 5.
Raportul Comisiei de cenzori	Raportul cenzorului (anexat prezentei) este semnat de către Dna. Ene Marcela și are numărul de înregistrare AGA14/24.03.2014.

Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 27 din OG nr. 26/2000 modificată și completată, și prevederilor statutare	Asigurarea controlului economico-financiar al ogc-urilor	S-a realizat prin verificarea economico-financiara în vederea elaborării raportului anual. În anul 2013 ARDAA nu a realizat activitati de colectare si repartitie.
	Verificarea modului de colectare și de repartitie	Nu este cazul, deoarece în anul 2013 ARDAA nu a realizat activitati de colectare si repartitie.
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	Nu este cazul, deoarece în anul 2013 ARDAA nu a realizat activitati de colectare si repartitie.
Regulament de funcționare	Avand în vedere ca în anul 2013 ARDAA nu a realizat activitati de colectare si repartitie, nu a fost elaborat si adoptat un Regulament intern de functionare al cenzorului.	

2.3. ADMINISTRATORUL GENERAL

Numele persoanei, numire, mandat	În ședința Adunării Generale din data de 05.03.2012, a fost numit Administrator General dna. Irina Mihaela Chender.
Actele administratorului general	Actele activității curente, prezentate lunar în cadrul Consiliului Director, ducerea la îndeplinire a deciziilor Consiliului Director și a hotărârilor Adunării generale Activitățile Administratorului General/Director Executiv au fost desfășurate conform prevederilor din statut art. 46.3 din statut
Modalitatea de asigurare a respectării și de punere în aplicare a Legii dreptului de autor și drepturilor conexe	Nu este cazul, deoarece în anul 2013 ARDAA nu a realizat activitati de colectare si repartitie.

2.4. COMISIA PERMANENTĂ SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

Numirea membrilor, componența și mandat	Numirea membrilor comisiei speciale privind accesul la informatie precum si componenta acesteia : fost aprobat in Adunarea Generala din anul 2013 pentru un mandat de 4 ani prin Hotararea nr. 4/27.03.2013. Componenta Comisiei permanente speciale: 1. Anima Film – reprezentata prin Manuela Hodor 2. Grigoriu Diana – persoana fizica 3. Lazarovici Razvan – PFA 4. Doru Nitescu – persoana fizica 5. Asociatia Tineri pentru Terra – reprezentata prin Emanuela Pendiuc
Modalitatea de	

Îndeplinire a atribuțiilor	
Raportul Comisiei privind accesul la informații	Nu este cazul, deoarece în anul 2013 ARDAA nu a realizat activități de colectare și repartitie
Număr de sesizări primite, obiectul sesizărilor și modalitatea de soluționare a sesizărilor primite	Nu este cazul, deoarece în anul 2013 ARDAA nu a realizat activități de colectare și repartitie

2.5. ALTE COMISII ALE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ²

Denumirea comisiei	Nu sunt organizate alte comisii în cadrul A.R.D.A.A.
Numirea membrilor, componența și mandat	Nu sunt organizate alte comisii în cadrul A.R.D.A.A.
Raportul Comisiei ³	Nu sunt organizate alte comisii în cadrul A.R.D.A.A.
Atribuții și modalitatea de îndeplinire	Nu sunt organizate alte comisii în cadrul A.R.D.A.A.
Documentele emise	Nu sunt organizate alte comisii în cadrul A.R.D.A.A.

² Informațiile sunt prezentate pentru fiecare Comisie în parte din cadrul organismului de gestiune colectivă (de exemplu Comisia de negociere, Comisia de specialitate etc).

³ Informațiile sunt precizate dacă respectiva Comisie are obligativitatea conform prevederilor statutare sau Regulamentului intern de funcționare să prezinte un asemenea raport.

3. INFORMAȚII FINANCIAR CONTABILE PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI REPARTIȚIE⁴

NOTĂ: Toate sumele menționate sunt fără TVA

3. T1 - SUME DISPONIBILE ÎN CONTUL ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	La începutul anului (1 ianuarie)		La sfârșitul anului (31 decembrie)	
	Cuantum/lei	Contul de evidență contabilă	Cuantum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume nerepartizate				
Sume repartizate și neplătite				
Comision administrativ				
Dobânzi pentru veniturile proprii cuvenite membrilor				
Alte sume ⁵				
TOTAL				
Sold lei				
Sold depozite				
Sold euro				
TOTAL DISPONIBIL				

Nu este cazul, deoarece in anul 2013 ARDAA nu a realizat activitati de colectare si repartitie.

⁴ **Legendă:** T = tabel; C=coloană; R = rând; D = drepturi gestionate de către organismul de gestiune colectivă; CU = collector unic.
⁵ Se menționează sumele și se indică ceea ce reprezintă acestea.

3. T2-SUME REPARTIZATE DE ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	La începutul anului (1 ianuarie)		La sfârșitul anului (31 decembrie)	
	Cuantum/lei	Contul de evidență contabilă	Cuantum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume repartizate pe baza documentelor primite de la utilizatori				
Sume repartizate pe baza altor criterii (fond comun, ambiental, copie privată, coș de repartiție etc.) ⁶				
TOTAL				

Nu este cazul, deoarece în anul 2013 ARDAA nu a realizat activități de colectare și repartitie.

⁶ Se menționează sumele repartizate pentru fiecare gen de opere.

3. T3 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

D ⁷	C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ⁸ - lei -		C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori ⁹ - lei -		C3 Sumă neplătită din anii anteriori - lei -		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ¹⁰ - lei -		C5 Comision administrativ - lei -		C6 Suma plătită membrilor ¹¹ în anul pentru care se face raportarea	
	Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total		Total, din care:	
D1	Utilizator instituții publice	Utilizatori instituții publice		Utilizator instituții publice		Utilizator instituții publice	Membru român		Pro- cent:		Membru român	
	Utilizator persoane de drept privat	Utilizatori persoane de drept privat		Utilizator persoane de drept privat		Utilizator persoane de drept privat	Organism din străinătate		Pro- cent:		Organism din străinătate	
	Contul contabil în care sunt evidențiate sume	Contul contabil în care sunt evidențiate sume		Contul contabil în care sunt evidențiate sume		Contul contabil în care sunt evidențiate sume	Contul contabil în care sunt evidențiate sume		Contul contabil în care sunt evidențiate sume		Contul contabil în care sunt evidențiate sume	
D2												

Nu este cazul, deoarece în anul 2013 ARDAA nu a realizat activități de colectare și repartitie.

⁷ Se menționează toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă, inclusiv informațiile aferente activității de colector unic.

⁸ Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

⁹ Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

¹⁰ Se menționează suma repartizată propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

¹¹ Se menționează suma plătită propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

3. T4 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)¹²

D ¹³	C1 Identificați	C2 Plătitori		C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor		C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate		C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ² lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acțiuni în instanță		C8 Număr executări silit	
		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:	
D1		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice	
		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat	
D2															

Nu este cazul, deoarece în anul 2013 ARDAA nu a realizat activități de colectare și repartitie.

¹² Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

¹³ Se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

3. T4 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE

CATEGORIE	Cablu	Copie privată
R1 Număr titulari de drepturi notificați pentru sumele neplătite/nerevendicate		
R2 Număr de titulari nemembri cărora le-au fost repartizate sume		
R3 Sume plătite pe bază de playlist sau alte informații		
R4 Sume plătite fără informațiile necesare repartiției		
R5 Reguli din statut și alte documente ¹⁴		

Nu este cazul, deoarece în anul 2013 ARDAA nu a realizat activități de colectare și repartiție.

¹⁴ Se menționează regulile din Statut.

3. T5 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE: REGULI ȘI PROCEDURI

CATEGORIE	COPIE PRIVATA și CABLU
R2 Data la care s-au făcut repartițiile	
R2 Alte documente (hotărâri ale Adunării Generale, decizii ale Consiliului Director etc) aplicabile regulilor de repartiție	
R3 Soft de repartiție	
R4 Procedură internă de repartiție	
R5 Procedură de control intern al activității de repartiție	
R6 Documente care atestă informațiile și remunerațiile care au intrat în repartiție	

Nu este cazul, deoarece în anul 2013 ARDAA nu a realizat activități de colectare și repartiție.

3. T6 – PATRIMONIUL, VENITURILE ȘI CHELTUIELILE DE ADMINISTRARE, ORGANIZARE

Patrimoniul	Se menționează valoarea activelor corporale și necorporale care formează patrimoniul.	
Venituri	TOTAL	A.R.D.A.A. nu a realizat venituri în anul 2013
	Surse	
	Total	0 lei
Cheltuieli de funcționare	Destinații	- Cheltuieli postale și taxe telecomunicații = 263,95 lei - Alte cheltuieli cu serviciile de terți [publicări în Monitorul Oficial, webhosting] = 319,09 lei
	Total	583,04 lei
Cheltuieli în scop comun	Destinații	- investiții:lei - imobilizări corporale:lei - imobilizări necorporale:lei - cheltuieli materiale:lei - salarii:lei - comisioane bancare:lei. - alte cheltuieli (se precizează în mod obligatoriu):lei
Numar de angajați	Pana în prezent ARDAA nu are angajați cu contract individual de munca	
Structură teritorială	ARDAA nu are structuri teritoriale	
Registre interne gestionate	- R I – Registru Intern de intrări/iesiri - R II – Registru Intern de Consiliu Director și Adunare Generală - R III – Registru Intern de mandate și repertoriu	
Proceduri interne		

Elaborarea de metodologii și stadiul negocierilor cu utilizatorii	Modalitatea de elaborare	Nu este cazul
	Modalitatea de aducere la cunoștință membrilor	Nu este cazul
	Stadiul negocierilor cu utilizatorii	Nu este cazul
	Stadiul arbitrajelor	Nu este cazul
	Perspectivile negocierilor cu utilizatorii	Nu este cazul
Contracte generale încheiate cu organizatorii de spectacole, utilizatorii care desfășoară activități de comunicare publică, organismele de radiodifuziune, televiziune și retransmitere prin cablu	Nu este cazul	

4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTOR UNIC¹⁵

4. T1 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ¹⁶	C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori ¹⁷		C3 Sumă neplătită din anii anteriori		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ¹⁸		C5 Comision administrativ		C6 Suma efectiv plătită ¹⁹ în anul pentru care se face raportarea	
Total, din care:	Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total:		Total, din care:	
Contul contabil în care sunt evidenț ate sumele	Contul contabil în care sunt evidenț ate sumele		Contul contabil în care sunt evidențiate sumele		Membrilor români	... lei ... număr membri	Procent:		Membrilor români	... lei ... număr membri
					Organismelor din străinătate	... lei ... număr organisme			Organismelor din străinătate	... lei ... număr organisme
					Contul contabil în care sunt evidențiate sumele		Contul contabil în care sunt evidenț ate sumele		Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	

Nu este cazul, ARDAA nu are calitatea de collector unic.

¹⁵ Se completează doar de către organisme de gestiune colectivă care au această calitate.

¹⁶ Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

¹⁷ Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

¹⁸ Se menționează suma repartizată în calitate de collector unic.

¹⁹ Se menționează suma plătită în calitate de collector unic.

4. T2 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)²⁰

C1 Identificați	C2 Plătitori		C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor		C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate		C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ² lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acțiuni în instanță		C8 Număr executări silit	
	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat

Nu este cazul, ARDAA nu are calitatea de colector unic.

5. TITULARI DE DREPTURI

5.1.MEMBRI

Modalități de admitere	Calitatea de membru (denumit în cele ce urmează și membru titular) al A.R.D.A.A. se dobândește prin acordarea unui mandat de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor de opere audiovizuale/videograme, conform prevederilor statutare ale asociației'
Conținutul mandatului de gestiune sau a actelor de adeziune	Mandatul de gestiune conține : – Datele de identificare a societății – Datele de identificare a operei – Autorii operei – Tipul de drepturi gestionate
Persoana responsabilă de verificarea mandatelor de gestiune	Mandatele sunt verificate de către Consiliu Director
Număr membri	La sfârșitul anului 2013 au fost 27 de membri.
Modalități de evidențiere a mandatelor de gestiune (scriptic/electronic)	Mandatele de Gestiune sunt evidențiate scriptic în R III – Registru Intern de Mandate de Gestiune și repertorii
Retragerea calității de membru al ogc	În anul 2013, nici unui membru nu i-a fost retrasă calitatea de membru

5.2. STATUT

Modificări ale statutului	Nu a fost cazul
Avizul O.R.D.A. de modificare a statutului	Nu a fost cazul
Încheierea Judecătorească prin care s-a dispus înregistrarea modificării avizate	Nu a fost cazul
Informare	Nu a fost cazul

5.3. REPERTORIU

Repertoriul gestionat (obiect)	Se menționează numărul de opere sau produse purtătoare de drepturi conexe gestionate de către organismul de gestiune colectivă: -la începutul anului 2013 - 371 opere -la sfârșitul anului 2013 – 678 de opere în repertoriul intern de producții cinematografice și audiovizuale		
Modalitatea de evidență a repertoriului ²¹ (scriptic/electronic)	Repertoriul membrilor este evidențiat în formatul aprobat prin Decizia ORDA nr. 78/16.03.2005.		
Afilieri la baze de date internaționale în domeniu	Nu este cazul		
Proceduri de actualizare a repertoriului	Repertoriul intern	Proceduri scrise	
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	
	Repertoriul extern	Proceduri scrise	
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	
Modalitatea de punere în executare a contractelor încheiate cu organisme străine care gestionează drepturi similare	Nu este cazul.		

6. ACTIVITATEA DE TRANSPARENTĂ ȘI DE INFORMARE

6.1. PAGINĂ DE INTERNET

Statut	S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. a) din Legea nr. 8/1996.
Lista membrilor organelor de conducere centrale și locale, componenta comisiilor interne și lista responsabililor locali	S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. b) din Legea nr. 8/1996.
Situația anuală privind soldul sumelor nerepartizate, sumele colectate pe categorii de utilizatori, sumele reținute, costul gestiunii și sumele repartizate pe categorii de titulari	S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. c) din Legea nr. 8/1996.
Darea de seama anuală ²²	S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. d) din Legea nr. 8/1996.
Informațiile privind adunarea generală	S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. e) din Legea nr. 8/1996.
Alte date necesare informării membrilor	S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. f) din Legea nr. 8/1996.

6.2. MIJLOACE DE INFORMARE ÎN MASĂ

Categoriile de titulari de drepturi	Postat pe pagina de web ARDAA
Drepturile patrimoniale gestionate	Postat pe pagina de web ARDAA
Categoriile de utilizatori și categoriile de persoane fizice și juridice care au obligații de plată a remunerațiilor compensatorii pentru copia privată către titularii de drepturi	
Actele normative în temeiul cărora funcționează și colectează remunerațiile cuvenite titularilor de drepturi	
Modalitățile de colectare și persoanele responsabile de aceasta activitate, pe plan local și central	
Programul de lucru	Conform informațiilor postate pe site-ul uniunii, programul de lucru este următorul: luni - vineri : orele 9:00 - 17:00

²² Aceasta trebuie postată pe site-ul organismului de gestiune colectivă în formatul stabilit prin Decizia Directorului general al O.R.D.A. în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (2) din Legea nr. 8/1996.

6. 3. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE²³

Nr. Crt.	Descrierea activității
	În perioada 15.10.2013 – 21.11.2013, la invitația ORDA pentru clarificarea situației existente în activitatea de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor din domeniul audiovizual, au avut loc întâlniri între toate organismele de gestiune colectivă UPFAR - ARGOA, ARDAA și DACIN - SARA, iar în urma discuțiilor nu s-a ajuns la niciun accord, DACIN SARA, a invocat că nu este posibilă demararea negocierilor până la rezolvarea recursului din dosarul nr. 5830/2/2012 aflat pe rolul ICCJ care are termen în data de 27 iunie 2014, prin care se solicită anularea actului administrativ de înființare a A.R.D.A.A.

Întocmit de Ciocmată Lixandra (nume în clar și semnătura).....
Nr. de înregistrare /Data -organism de gestiune colectivă AGA03/26.03.2014

Declarăm pe propria răspundere că toate datele completate
sunt conforme cu documentele financiar contabile,

ADMINISTRATOR GENERAL

(nume în clar, semnătura și ștampila)

Irina CHENDER



CONTABIL ȘEF

(nume în clar și semnătura)

Carmen GHENCEA

Prezenta Dare de seamă a fost aprobată de Adunarea generală în ședința din data de 26.03.2014

²³ Se menționează alte activități desfășurate de către organismul de gestiune colectivă, de exemplu organizarea de seminarii, campanii de informare etc.